

Inhaltsverzeichnis

1. Mitglieder-Support	2
2. Howto:E-Mail Konfiguration	3
3. Howto:Wie erhalten ich eine OEVS Mailadresse	10

Mitglieder-Support

ÖVSV Mitglieder-Support

ÖVSV Mailadresse

Hier findest Du Informationen zur ÖVSV IT Infrastruktur, wie Mail-Einstellungen und Weiterleitungen für ÖVSV-Mailadressen funktionieren.

[Howto:Wie erhalten ich eine OEVSV Mailadresse](#)

Mailbox konfigurieren

Wie eine ÖVSV-Mail konfiguriert werden kann (POP3/IMAP) und Details zu weiteren Grundeinstellungen erfährst Du hier.

[Howto:E-Mail_Konfiguration](#)

Howto:E-Mail Konfiguration

Inhaltsverzeichnis

1 Grundeinstellungen	4
1.1 Server für eingehende Mails	4
1.2 Server für ausgehende Mails	4
2 POP3	4
2.1 Allgemein	4
2.2 Konfiguration Outlook	5
3 IMAP	5
3.1 Allgemein	6
3.2 Konfiguration Thunderbird	7
4 IMAP Client Einstellungen (Empfang von eMails)	7
4.1 Verbindungseinstellung	7
4.2 IMAP Ordner Pfad	7
5 SMTP Client Einstellungen (Versenden von eMails)	8
5.1 SMTP Sendeeinstellungen mit STARTTLS	8
5.2 Alternative SMTP Sendeeinstellungen mit SSL	8
6 Nicht unterstützte Mailclients	9
6.1 Outlook Express Version 6	9

Grundeinstellungen

Server für eingehende Mails

- srv01.oevsv.at
- Verschlüsselung muss aktiviert werden (siehe Screenshots)
- Port je nach Protokoll

Server für ausgehende Mails

- srv01.oevsv.at
- Verschlüsselung muss aktiviert werden (siehe Screenshots)
- Port 25 / (TLS / STARTTLS)
- Port 465 (SSL für Clients die kein STARTTLS unterstützen)
- Manche Provider blockieren ausgehend den TCP Port 25. Sollte dies der Fall sein, so bitte die Alternativen SMTP Einstellungen verwenden (siehe Screenshot).

POP3

Allgemein

- Mails werden Client-seitig gespeichert
- es gibt (Server-seitig) KEINE Ordnerstruktur

Vorteile:

- breite Software-Unterstützung weil alt (und bewährt)

Nachteile:

- Existiert mehr als ein Client, machen diese sich gegenseitig die Mails streitig; Der, der zuerst abholt, hat die Mail in seiner "Inbox"
- Falls der Client-Computer ausfällt, sind alle Mails verloren -> Aufgabe "Backup" lastet auf jedem einzelnen Benutzer
- etwaige Ordnerstrukturen müssen auf allen Clients parallel manuell gewartet werden

Konfiguration Outlook

E-Mail-Konto ändern

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

E-Mail-Konto ändern

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein | Postausgangsserver | Verbindung | Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden

E-Mail-Konto ändern

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein | Postausgangsserver | Verbindung | Erweitert

Serveranschlussummern

Posteingangsserver (POP3):

Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)

Postausgangsserver (SMTP):

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:

Servertimeout

Kurz Lang 6 Minuten

Übermittlung

Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen

Vom Server nach Tagen entfernen

Entfernen, wenn aus "Gelöschte Objekte" entfernt

IMAP

Allgemein

- Mails werden Server-seitig gespeichert, Clients arbeiten somit direkt "am Server"
- Mails können zusätzlich lokal gespeichert werden, so dass auch offline-Arbeiten möglich ist

Vorteile:

- Mehrere Geräte können sich mit einem Konto verbinden, man sieht auf allen Geräten ob eine Mail bereits gelesen wurde oder nicht.
- Alle Clients sind automatisch "synchron".
- Im Falle einer "schwachen" Internetverbindung kann ein Client so konfiguriert werden, dass er nur die Mail-Header (Betreff) abholt; somit kann anhand des Betreffs bzw der Größe der Nachricht entschieden werden ob diese heruntergeladen werden soll oder nicht.
- Ordnerstrukturen werden vom Mailclient (Outlook/Thunderbird/Mail...) mit dem Server synchronisiert, somit ist die Mailablage auf allen Clients konsistent.
- Die Aufgabe des "Backups" wird auf den Server verschoben -> Verantwortung wird den Benutzern abgenommen.

Nachteile:

- Die Aufgabe des "Backups" wird auf den Server verschoben und muss dementsprechend dort zentral gewissenhaft erledigt werden.

Konfiguration Thunderbird

IMAP Client Einstellungen (Empfang von eMails)

Verbindungseinstellung

Server-Einstellungen

Servertyp: IMAP

Server: Port: Standard: 993

Benutzername:

Sicherheit und Authentifizierung

Verbindungssicherheit:

Authentifizierungsmethode:

Server-Einstellungen

Beim Starten auf neue Nachrichten prüfen

Alle Minuten auf neue Nachrichten prüfen

Beim Löschen einer Nachricht:

In diesen Ordner verschieben:

Als gelöscht markieren

Sofort entfernen

Nachrichtenspeicher

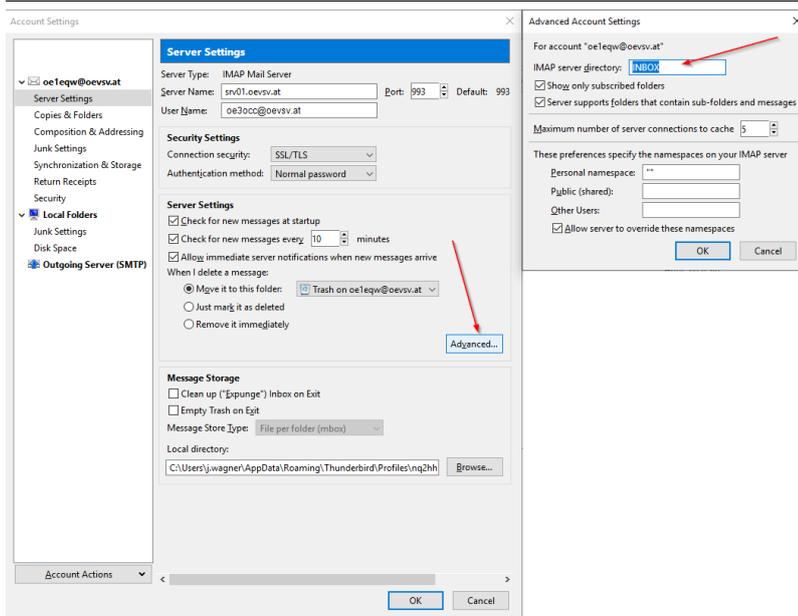
Bereinigen ("Expunge") des Posteingangs beim Verlassen

Papierkorb beim Verlassen leeren

Lokaler Ordner:

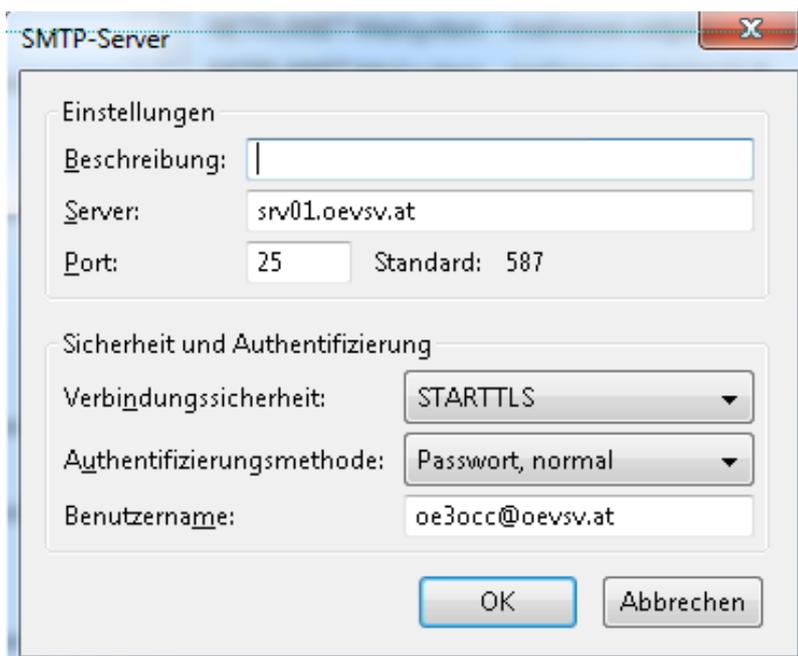
IMAP Ordner Pfad

Es empfiehlt sich unter dem Menüpunkt Tools -> Account Settings den IMAP Ordner Pfad zu setzen. Dies bewirkt, dass der Client alle eMails im Ordner INBOX ablegt.



SMTP Client Einstellungen (Versenden von eMails)

SMTP Sendeeinstellungen mit STARTTLS



Alternative SMTP Sendeeinstellungen mit SSL

Manche Provider blockieren ausgehend den TCP Port 25. Sollte dies der Fall sein, so bitte diese SMTP Einstellungen verwenden.

SMTP Server

Settings

Description:

Server Name:

Port: Default: 465

Security and Authentication

Connection security:

Authentication method:

User Name:

OK Cancel

Nicht unterstützte Mailclients

Outlook Express Version 6

- Outlook Express Version 6 hat Probleme mit dem Versenden von E-Mails über den SMTP Server. Es handelt sich hierbei um einen Bug, der Mailclient übersendet sporadisch keine Benutzdaten somit ist der Login fehlerhaft.

Lösung:

- Mozilla Thunderbird installieren und die Nachrichten die sich im Outlook Express befinden importieren.

Howto:Wie erhalten ich eine OEVSV Mailadresse

Inhaltsverzeichnis

1 Mailservices des OEVSV	11
1.1 Mailweiterleitung call@oevsv.at -> Private Mailadresse	11
1.1.1 Wer bekommt einen ÖVSV Mailforwarder?	11
1.1.2 Mailweiterleitung mit Callsign:	11
1.1.3 SPAM Filter	11
1.1.4 Was muss ich tun damit ich einen ÖVSV Mailforwarder bekomme?	11
1.1.5 Kann ich mir auch eine andere Mailadresse wünschen?	11
1.2 Postfach/Mailkonto	11
1.2.1 Wer bekommt ein richtiges ÖVSV Postfach?	11
1.2.2 Wie kann ich ein ÖVSV Postfach beantragen?	11

Mailservices des ÖVSV

Mailweiterleitung call@oevsv.at -> Private Mailadresse

Wer bekommt einen ÖVSV Mailforwarder?

- Jedes Mitglied des ÖVSV kann sich eine Mailadresse einrichten lassen (Weiterleitung - Forwarder)

Mailweiterleitung mit Callsign:

- CALLSIGN@OEVSV.AT -> wird auf die persönliche E-Mailadresse weitergelistet und SPAM gefiltert

SPAM Filter

- Es werden alle Mail entweder vom SPAM Filter abgelehnt und dem Absender zurück geschickt oder als Spam markiert zugestellt. Es werden keine Mails gelöscht oder verschwinden.

Was muss ich tun damit ich einen ÖVSV Mailforwarder bekomme?

- Bitte gebt eure Wunschzieladresse bei eurem ADL bekannt. Der Ortsleiter des ADLs wird den Wunsch weiterleiten.

Kann ich mir auch eine andere Mailadresse wünschen?

- NEIN die Mailadresse ergibt sich aus SWL Nummer oder CALLSIGN
- AUSNAHME: Relais, diese müssen beantragt werden bitte E-Mail an: oe3occ@oevsv.at

Postfach/Mailkonto

Wer bekommt ein richtiges ÖVSV Postfach?

- Mitarbeiter / Referenten des Dachverbandes
- Landesleiter und deren Stellvertreter
- Personen die den ÖVSV repräsentieren und den Bedarf nachweisen können

Wie kann ich ein ÖVSV Postfach beantragen?

- Ein richtiges Postfach muss via E-Mail beantragt werden.
- Der Präsident / Vizepräsidenten entscheidet ob dieses Postfach dann eingerichtet wird.