

## Inhaltsverzeichnis

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 1. Mitglieder-Support .....                            | 2  |
| 2. Howto:E-Mail Konfiguration .....                    | 3  |
| 3. Howto:Wie erhalten ich eine OEVSV Mailadresse ..... | 10 |

## Mitglieder-Support

### ÖVSV Mitglieder-Support

#### ÖVSV Mailadresse

Hier findest Du Informationen zur ÖVSV IT Infrastruktur, wie Mail-Einstellungen und Weiterleitungen für ÖVSV-Mailadressen funktionieren.

[Howto:Wie erhalten ich eine OEVSV Mailadresse](#)

#### Mailbox konfigurieren

Wie eine ÖVSV-Mail konfiguriert werden kann (POP3/IMAP) und Details zu weiteren Grundeinstellungen erfährst Du hier.

[Howto:E-Mail\\_Konfiguration](#)

## Howto:E-Mail Konfiguration

### Inhaltsverzeichnis

|                                                          |   |
|----------------------------------------------------------|---|
| 1 Grundeinstellungen .....                               | 4 |
| 1.1 Server für eingehende Mails .....                    | 4 |
| 1.2 Server für ausgehende Mails .....                    | 4 |
| 2 POP3 .....                                             | 4 |
| 2.1 Allgemein .....                                      | 4 |
| 2.2 Konfiguration Outlook .....                          | 5 |
| 3 IMAP .....                                             | 5 |
| 3.1 Allgemein .....                                      | 6 |
| 3.2 Konfiguration Thunderbird .....                      | 7 |
| 4 IMAP Client Einstellungen (Empfang von eMails) .....   | 7 |
| 4.1 Verbindungseinstellung .....                         | 7 |
| 4.2 IMAP Ordner Pfad .....                               | 7 |
| 5 SMTP Client Einstellungen (Versenden von eMails) ..... | 8 |
| 5.1 SMTP Sendeeinstellungen mit STARTTLS .....           | 8 |
| 5.2 Alternative SMTP Sendeeinstellungen mit SSL .....    | 8 |
| 6 Nicht unterstützte Mailclients .....                   | 9 |
| 6.1 Outlook Express Version 6 .....                      | 9 |

## Grundeinstellungen

### Server für eingehende Mails

---

- srv01.oevsv.at
- Verschlüsselung muss aktiviert werden (siehe Screenshots)
- Port je nach Protokoll

### Server für ausgehende Mails

---

- srv01.oevsv.at
- Verschlüsselung muss aktiviert werden (siehe Screenshots)
- Port 25 / (TLS / STARTTLS)
- Port 465 (SSL für Clients die kein STARTTLS unterstützen)
- Manche Provider blockieren ausgehend den TCP Port 25. Sollte dies der Fall sein, so bitte die Alternativen SMTP Einstellungen verwenden (siehe Screenshot).

## POP3

### Allgemein

---

- Mails werden Client-seitig gespeichert
- es gibt (Server-seitig) KEINE Ordnerstruktur

#### Vorteile:

- breite Software-Unterstützung weil alt (und bewährt)

#### Nachteile:

- Existiert mehr als ein Client, machen diese sich gegenseitig die Mails streitig; Der, der zuerst abholt, hat die Mail in seiner "Inbox"
- Falls der Client-Computer ausfällt, sind alle Mails verloren -> Aufgabe "Backup" lastet auf jedem einzelnen Benutzer
- etwaige Ordnerstrukturen müssen auf allen Clients parallel manuell gewartet werden

## Konfiguration Outlook

The image displays three sequential screenshots of the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' (Internet Mail Settings) dialog box in Outlook, showing the configuration process for an email account.

**Screenshot 1: Main Settings**

- Benutzerinformationen** (User Information):
  - Ihr Name: Dieter Kritzer
  - E-Mail-Adresse: oe8kdk@oevsv.at
- Serverinformationen** (Server Information):
  - Kontotyp: POP3
  - Posteingangsserver: srv01.oevsv.at
  - Postausgangsserver (SMTP): srv01.oevsv.at
- Anmeldeinformationen** (Login Information):
  - Benutzername: oe8kdk@oevsv.at
  - Kennwort: [Redacted]
  - ☒ Kennwort speichern
  - ☐ Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich
- Kontoeinstellungen testen** (Test Settings):
  - Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).
  - Kontoeinstellungen testen ...
- Buttons:** Weitere Einstellungen, < Zurück, Weiter >, Abbrechen

**Screenshot 2: Connection Settings (Verbindung)**

- Buttons:** Allgemein, Postausgangsserver, **Verbindung**, Erweitert
- Options:**
  - ☒ Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung
    - ☒ Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden
    - ☐ Anmelden mit
      - Benutzername: oe8kdk@oevsv.at
      - Kennwort: [Redacted]
      - ☒ Kennwort speichern
    - ☒ Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich
  - ☐ Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden

- Buttons:** OK, Abbrechen, < Zurück, Weiter >, Abbrechen

**Screenshot 3: Advanced Settings (Erweitert)**

- Buttons:** Allgemein, Postausgangsserver, Verbindung, **Erweitert**
- Serveranschlussummern** (Server Connection Numbers):
  - Posteingangsserver (POP3): 995 **Standard verwenden**
  - ☒ Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)
  - Postausgangsserver (SMTP): 25
  - Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: TLS
- Servertimeout** (Server Timeout):
  - Kurz ————— Lang 6 Minuten
- Übermittlung** (Delivery):
  - ☐ Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen
    - ☐ Vom Server nach 10 Tagen entfernen
    - ☐ Entfernen, wenn aus "Gelöschte Objekte" entfernt
- Buttons:** OK, Abbrechen, < Zurück, Weiter >, Abbrechen

---

## IMAP

---

### Allgemein

---

- Mails werden Server-seitig gespeichert, Clients arbeiten somit direkt "am Server"
- Mails können zusätzlich lokal gespeichert werden, so dass auch offline-Arbeiten möglich ist

#### **Vorteile:**

- Mehrere Geräte können sich mit einem Konto verbinden, man sieht auf allen Geräten ob eine Mail bereits gelesen wurde oder nicht.
- Alle Clients sind automatisch "synchron".
- Im Falle einer "schwachen" Internetverbindung kann ein Client so konfiguriert werden, dass er nur die Mail-Header (Betreff) abholt; somit kann anhand des Betreffs bzw der Größe der Nachricht entschieden werden ob diese heruntergeladen werden soll oder nicht.
- Ordnerstrukturen werden vom Mailclient (Outlook/Thunderbird/Mail...) mit dem Server synchronisiert, somit ist die Mailablage auf allen Clients konsistent.
- Die Aufgabe des "Backups" wird auf den Server verschoben -> Verantwortung wird den Benutzern abgenommen.

#### **Nachteile:**

- Die Aufgabe des "Backups" wird auf den Server verschoben und muss dementsprechend dort zentral gewissenhaft erledigt werden.

## Konfiguration Thunderbird

### IMAP Client Einstellungen (Empfang von eMails)

#### Verbindungseinstellung

The screenshot shows the 'Server-Einstellungen' (Server Settings) window for an IMAP account. The 'Servertyp' (Server type) is set to IMAP. The 'Server' field contains 'srv01.oevsv.at', the 'Port' is '993', and the 'Standard' is '993'. The 'Benutzername' (Username) is 'oe30cc@oevsv.at'. Under 'Sicherheit und Authentifizierung' (Security and Authentication), 'Verbindungssicherheit' (Connection security) is set to 'SSL/TLS' and 'Authentifizierungsmethode' (Authentication method) is 'Passwort, normal'. The 'Server-Einstellungen' (Server settings) section has 'Beim Starten auf neue Nachrichten prüfen' (Check for new messages on startup) checked, and 'Alle 10 Minuten auf neue Nachrichten prüfen' (Check for new messages every 10 minutes) is selected. Under 'Beim Löschen einer Nachricht:' (When deleting a message:), 'In diesen Ordner verschieben:' (Move to this folder:) is selected with 'Papierkorb' (Trash) as the folder. The 'Nachrichtenspeicher' (Message storage) section has 'Bereinigen ("Expunge") des Posteingangs beim Verlassen' (Clean up ("Expunge") the mailbox when leaving) and 'Papierkorb beim Verlassen leeren' (Empty the trash when leaving) both unchecked. The 'Lokaler Ordner:' (Local folder:) field shows 'C:\Users\j.wagner\AppData\Roaming\Thunderbird\Profile' with an 'Ordner wählen...' (Choose folder...) button. At the bottom are 'OK' and 'Abbrechen' (Cancel) buttons.

**Server-Einstellungen**

Servertyp: IMAP

Server: srv01.oevsv.at Port: 993 Standard: 993

Benutzername: oe30cc@oevsv.at

**Sicherheit und Authentifizierung**

Verbindungssicherheit: SSL/TLS

Authentifizierungsmethode: Passwort, normal

**Server-Einstellungen**

☒ Beim Starten auf neue Nachrichten prüfen

☒ Alle 10 Minuten auf neue Nachrichten prüfen

Beim Löschen einer Nachricht:

☒ In diesen Ordner verschieben: Papierkorb

☐ Als gelöscht markieren

☐ Sofort entfernen

**Nachrichtenspeicher**

☐ Bereinigen ("Expunge") des Posteingangs beim Verlassen

☐ Papierkorb beim Verlassen leeren [Erweitert...](#)

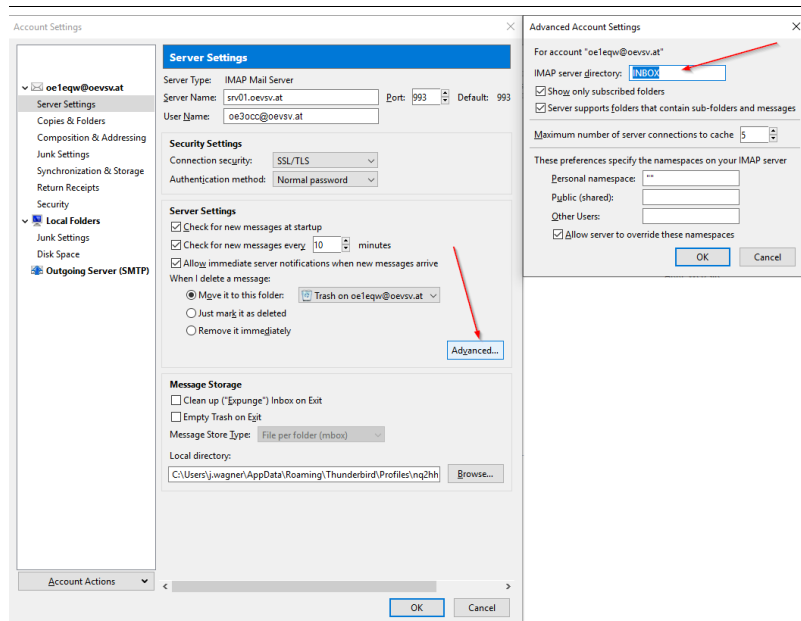
Lokaler Ordner:

C:\Users\j.wagner\AppData\Roaming\Thunderbird\Profile [Ordner wählen...](#)

[OK](#) [Abbrechen](#)

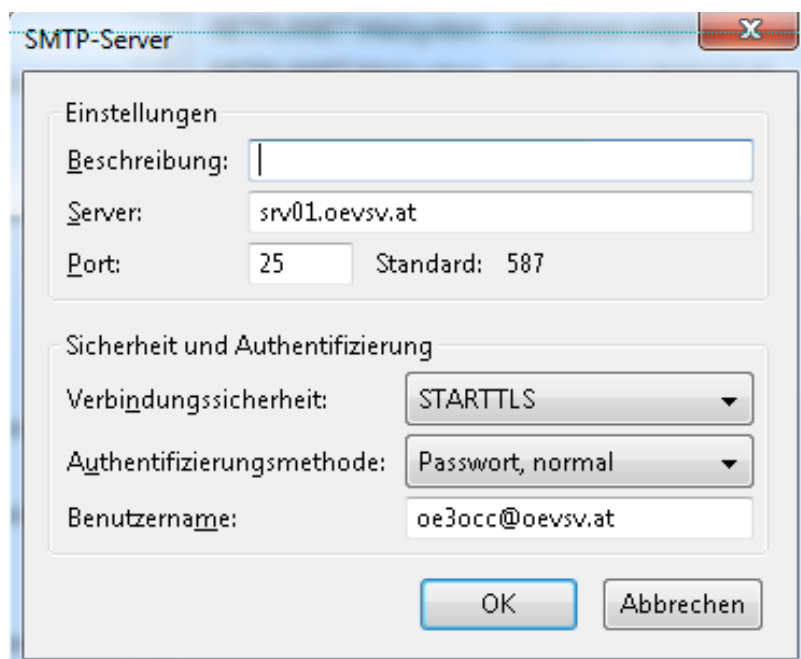
#### IMAP Ordner Pfad

Es empfiehlt sich unter dem Menüpunkt Tools -> Account Settings .... den IMAP Ordner Pfad zu setzen. Dies bewirkt, dass der Client alle eMails im Ordner INBOX ablegt.



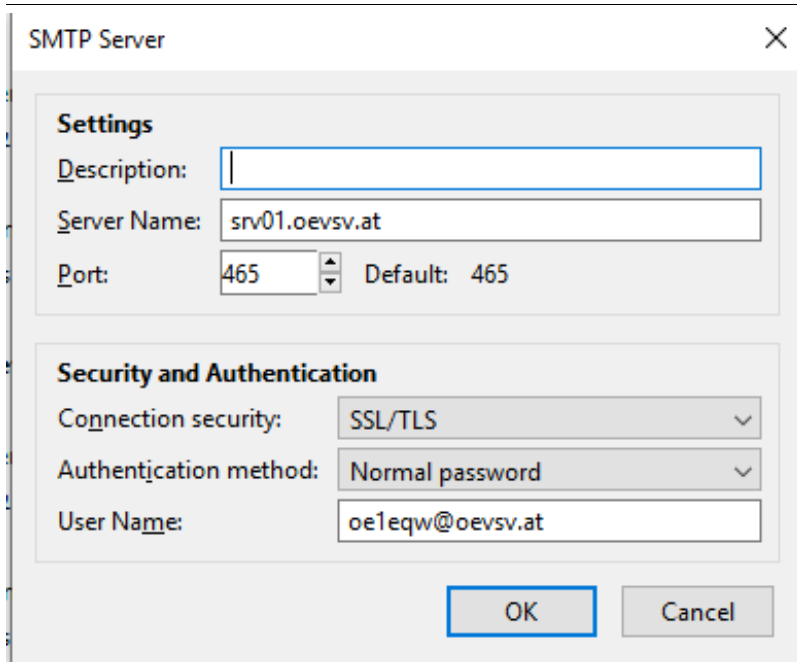
## SMTP Client Einstellungen (Versenden von eMails)

### SMTP Sendeeinstellungen mit STARTTLS



### Alternative SMTP Sendeeinstellungen mit SSL

Manche Provider blockieren ausgehend den TCP Port 25. Sollte dies der Fall sein, so bitte diese SMTP Einstellungen verwenden.



**SMTP Server**

**Settings**

Description:

Server Name:

Port:  Default: 465

**Security and Authentication**

Connection security:

Authentication method:

User Name:

## Nicht unterstützte Mailclients

### Outlook Express Version 6

---

- Outlook Express Version 6 hat Probleme mit dem Versenden von E-Mails über den SMTP Server. Es handelt sich hierbei um einen Bug, der Mailclient übersendet sporadisch keine Benutzdaten somit ist der Login fehlerhaft.

#### Lösung:

- Mozilla Thunderbird installieren und die Nachrichten die sich im Outlook Express befinden importieren.

## Howto:Wie erhalten ich eine OEVSV Mailadresse

### Inhaltsverzeichnis

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Mailservices des OEVSV .....                                           | 11 |
| 1.1 Mailweiterleitung call@oevsv.at -> Private Mailadresse .....         | 11 |
| 1.1.1 Wer bekommt einen ÖVSV Mailforwarder? .....                        | 11 |
| 1.1.2 Mailweiterleitung mit Callsign: .....                              | 11 |
| 1.1.3 SPAM Filter .....                                                  | 11 |
| 1.1.4 Was muss ich tun damit ich einen ÖVSV Mailforwarder bekomme? ..... | 11 |
| 1.1.5 Kann ich mir auch eine andere Mailadresse wünschen? .....          | 11 |
| 1.2 Postfach/Mailkonto .....                                             | 11 |
| 1.2.1 Wer bekommt ein richtiges ÖVSV Postfach? .....                     | 11 |
| 1.2.2 Wie kann ich ein ÖVSV Postfach beantragen? .....                   | 11 |

## **Mailservices des ÖVSV**

### **Mailweiterleitung call@oevsv.at -> Private Mailadresse**

---

#### **Wer bekommt einen ÖVSV Mailforwarder?**

- Jedes Mitglied des ÖVSV kann sich eine Mailadresse einrichten lassen (Weiterleitung - Forwarder)

#### **Mailweiterleitung mit Callsign:**

- CALLSIGN@OEVSV.AT -> wird auf die persönliche E-Mailadresse weitergeliefert und SPAM gefiltert

#### **SPAM Filter**

- Es werden alle Mail entweder vom SPAM Filter abgelehnt und dem Absender zurück geschickt oder als Spam markiert zugestellt. Es werden keine Mails gelöscht oder verschwinden.

#### **Was muss ich tun damit ich einen ÖVSV Mailforwarder bekomme?**

- Bitte gebt eure Wunschzieladresse bei eurem ADL bekannt. Der Ortsleiter des ADLs wird den Wunsch weiterleiten.

#### **Kann ich mir auch eine andere Mailadresse wünschen?**

- NEIN die Mailadresse ergibt sich aus SWL Nummer oder CALLSIGN
- AUSNAHME: Relais, diese müssen beantragt werden bitte E-Mail an: oe3occ@oevsv.at

### **Postfach/Mailkonto**

---

#### **Wer bekommt ein richtiges ÖVSV Postfach?**

- Mitarbeiter / Referenten des Dachverbandes
- Landesleiter und deren Stellvertreter
- Personen die den ÖVSV repräsentieren und den Bedarf nachweisen können

#### **Wie kann ich ein ÖVSV Postfach beantragen?**

- Ein richtiges Postfach muss via E-Mail beantragt werden.
- Der Präsident / Vizepräsidenten entscheidet ob dieses Postfach dann eingerichtet wird.