
Inhaltsverzeichnis

Diplomantrag

Versionsgeschichte interaktiv durchsuchen
VisuellWikitext

Version vom 15. März 2021, 22:38 Uhr (Quelltext anzeigen)
Oe1kbc (Diskussion | Beiträge)
K
Markierung: Visuelle Bearbeitung
← Zum vorherigen Versionsunterschied

Aktuelle Version vom 1. September 2023, 09:16 Uhr (Quelltext anzeigen)
OE4VCC (Diskussion | Beiträge)
K
Markierung: 2017-Quelltext-Bearbeitung

(Eine dazwischenliegende Version von einem anderen Benutzer wird nicht angezeigt)

Zeile 1:	Zeile 1:
[[Kategorie:Diplome und QSL Karten]]	[[Kategorie:Diplome und QSL Karten]]
	+
	+
'''Voraussetzungen für die Diplomanträge:'''	'''Voraussetzungen für die Diplomanträge:'''
Zeile 36:	Zeile 38:
11. Greenstamp = US-Dollar
	11. Greenstamp = US-Dollar

12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.
	12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.

- __HIDETITLE__	+
__KEIN_INHALTSVERZEICHNIS__	__KEIN_INHALTSVERZEICHNIS__
__ABSCHNITTE_NICHT_BEARBEITEN__	__ABSCHNITTE_NICHT_BEARBEITEN__

Aktuelle Version vom 1. September 2023, 09:16 Uhr

Diplomantrag

Voraussetzungen für die Diplomanträge:

1. Logbuch: Auszug aus dem Logbuch

Es wird nur ein Logbuchauszug (Abbild des eigenen Logs) und / oder eine ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung verlangt.

2. GCR – Liste „General Certificate Rules“ Standard Diplomantrag.

Inhalt des Antrages:

2.1. Titel des beantragten Diploms

2.2. Bei Beantragung erweiterter Diplomklassen, die Nummer des Grunddiploms

2.3. Beantragung für ein bestimmtes Band oder eine bestimmte Betriebsart.

2.4. Adresse des Herausgebers oder Manager.

2.5. Eigene Adresse

2.6. Eigenes Rufzeichen

2.7. Hinweis auf die beigelegte/entrichtete Diplomgebühr

2.8. Auflistung der Verbindungen

2.8.1. Lfd. Nummer

2.8.2. Call

2.8.3. Prefixe alphabetisch nach DXCC aufsteigen

2.8.4. Date

2.8.5. Mode

2.8.6. Band

2.8.7. Remarks

3. Eigene Unterschrift = ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung der Bedingungen und Einhaltung der gesetzlichen Regeln.

4. Die Unterschrift von zwei Funkamateuren mit Rufzeichen über die Richtigkeit des Antrages (indirekte Beglaubigung).

5. Für viele Diplome müssen die QSL-Karten im Original mitgesandt werden oder von offizieller Stelle (OEVSF – Diplomreferat) bestätigt werden.

6. Für manche Diplome sind eigene Diplomanträge zwingend zu verwenden, diese sind im Normalfall über Internet herunterzuladen oder beim Manager anzufordern.

7. SAE = an sich selbst adressierter Umschlag (Retourkuvert).

8. SAL = an sich selbst adressierter Adressaufkleber.

9. SASE = an sich selbst adressierter und frankierter Umschlag.

10. IRC = Internationale Antwortscheine der Post.

11. Greenstamp = US-Dollar

12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.