

Inhaltsverzeichnis

1. Diplomantrag	14
2. Benutzer:OE4VCC	6
3. Benutzer:Oe1mcu	10

Diplomantrag

[Versionsgeschichte interaktiv durchsuchen](#)
[Visuell Wikitext](#)

Version vom 7. Februar 2009, 13:04 Uhr ([Quelltext anzeigen](#))
 Oe1mcu ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))
 ← [Zum vorherigen Versionsunterschied](#)

Aktuelle Version vom 1. September 2023, 09:16 Uhr ([Quelltext anzeigen](#))
 OE4VCC ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))
 K
 Markierung: 2017-^KQuelltext-Bearbeitung

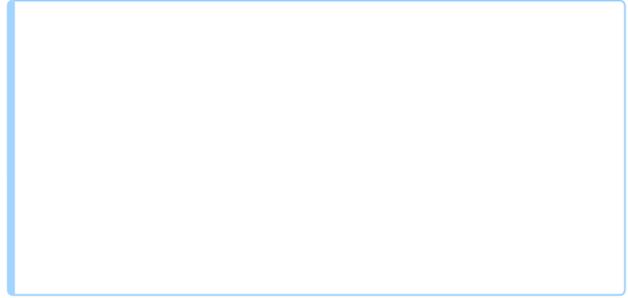
(4 dazwischenliegende Versionen von 2 Benutzern werden nicht angezeigt)

<p>Zeile 1:</p> <p>– [[Kategorie:Diplome]]</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">'''Voraussetzungen für die Diplomanträge:'''</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Zeile 17:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.7. Hinweis auf die beigelegte /entrichtete Diplomgebühr
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.8. Auflistung der Verbindungen
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.1. Lfd. Nummer
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.2. Call
</div> <p>Zeile 25:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.7. Remarks
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>– </p> <p>– 3. Eigene Unterschrift = ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung der Bedingungen und Einhaltung der gesetzlichen Regeln.</p>	<p>Zeile 1:</p> <p>+ [[Kategorie:Diplome und QSL Karten]]</p> <p>+ </p> <p>+ = '''Diplomantrag''' = </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">'''Voraussetzungen für die Diplomanträge:'''</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Zeile 19:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.7. Hinweis auf die beigelegte /entrichtete Diplomgebühr
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.8. Auflistung der Verbindungen
</div> <p>+ </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.1. Lfd. Nummer
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.2. Call
</div> <p>Zeile 28:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.7. Remarks
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>+ 3. Eigene Unterschrift = ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung der Bedingungen und Einhaltung der gesetzlichen Regeln.
</p> <p>+ 4. Die Unterschrift von zwei Funkamateuren mit Rufzeichen über die Richtigkeit des Antrages (indirekte Beglaubigung).
</p>
--	---

<p>- [Empty Box]</p>	+	<p>5. Für viele Diplome müssen die QSL-Karten im Original mitgesandt werden oder von offizieller Stelle (OEVSV - Diplomreferat) bestätigt werden.
</p>
<p>- 4. Die Unterschrift von zwei Funkamateuren mit Rufzeichen über die Richtigkeit des Antrages (indirekte Beglaubigung).</p>	+	<p>6. Für manche Diplome sind eigene Diplomanträge zwingend zu verwenden, diese sind im Normalfall über Internet herunterzuladen oder beim Manager anzufordern.
</p>
<p>- [Empty Box]</p>		
<p>- 5. Für viele Diplome müssen die QSL-Karten im Original mitgesandt werden oder von offizieller Stelle (OEVSV - Diplomreferat) bestätigt werden.</p>		
<p>- [Empty Box]</p>		
<p>- 6. Für manche Diplome sind eigene Diplomanträge zwingend zu verwenden, diese sind im Normalfall über Internet herunterzuladen oder beim Manager anzufordern.</p>		
<p>- [Empty Box]</p>		
<p>7. SAE = an sich selbst adressierter Umschlag (Retourkuvert).
</p>		<p>7. SAE = an sich selbst adressierter Umschlag (Retourkuvert).
</p>
<p>8. SAL = an sich selbst adressierter Adressaufkleber.
</p>		<p>8. SAL = an sich selbst adressierter Adressaufkleber.
</p>
<p>Zeile 39:</p> <p>10. IRC = Internationale Antwortscheine der Post.
</p> <p>11. Greenstamp = US-Dollar
</p>		<p>Zeile 37:</p> <p>10. IRC = Internationale Antwortscheine der Post.
</p> <p>11. Greenstamp = US-Dollar
</p> <p>12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.
</p>
<p>- [Empty Box]</p>	+	<p>__KEIN_INHALTSVERZEICHNIS__</p>
<p>- [Empty Box]</p>		<p>__ABSCHNITTE_NICHT_BEARBEITEN__</p>

- **12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.**

+



Aktuelle Version vom 1. September 2023, 09:16 Uhr

Diplomantrag

Voraussetzungen für die Diplomanträge:

1. Logbuch: Auszug aus dem Logbuch

Es wird nur ein Logbuchauszug (Abbild des eigenen Logs) und / oder eine ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung verlangt.

2. GCR – Liste „General Certificate Rules“ Standard Diplomantrag.

Inhalt des Antrages:

2.1. Titel des beantragten Diploms

2.2. Bei Beantragung erweiterter Diplomklassen, die Nummer des Grunddiploms

2.3. Beantragung für ein bestimmtes Band oder eine bestimmte Betriebsart.

2.4. Adresse des Herausgebers oder Manager.

2.5. Eigene Adresse

2.6. Eigenes Rufzeichen

2.7. Hinweis auf die beigelegte/entrichtete Diplomgebühr

2.8. Auflistung der Verbindungen

2.8.1. Lfd. Nummer

2.8.2. Call

2.8.3. Prefixe alphabetisch nach DXCC aufsteigen

2.8.4. Date

2.8.5. Mode

2.8.6. Band

2.8.7. Remarks

3. Eigene Unterschrift = ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung der Bedingungen und Einhaltung der gesetzlichen Regeln.

4. Die Unterschrift von zwei Funkamateuren mit Rufzeichen über die Richtigkeit des Antrages (indirekte Beglaubigung).

5. Für viele Diplome müssen die QSL-Karten im Original mitgesandt werden oder von offizieller Stelle (OEVSU – Diplomreferat) bestätigt werden.

6. Für manche Diplome sind eigene Diplomanträge zwingend zu verwenden, diese sind im

Normalfall über Internet herunterzuladen oder beim Manager anzufordern.

7. SAE = an sich selbst adressierter Umschlag (Retourkuvert).

8. SAL = an sich selbst adressierter Adressaufkleber.

9. SASE = an sich selbst adressierter und frankierter Umschlag.

10. IRC = Internationale Antwortscheine der Post.

11. Greenstamp = US-Dollar

12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.

Diplomantrag: Unterschied zwischen den Versionen

[Versionsgeschichte interaktiv durchsuchen](#)
[Visuell Wikitext](#)

Version vom 7. Februar 2009, 13:04 Uhr (Quelltext anzeigen)
 Oe1mcu ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))
[← Zum vorherigen Versionsunterschied](#)

Aktuelle Version vom 1. September 2023, 09:16 Uhr (Quelltext anzeigen)
 OE4VCC ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))
 K
 Markierung: 2017-Quelltext-Bearbeitung

(4 dazwischenliegende Versionen von 2 Benutzern werden nicht angezeigt)

<p>Zeile 1:</p> <p>– [[Kategorie:Diplome]]</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">'''Voraussetzungen für die Diplomanträge:'''</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Zeile 17:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.7. Hinweis auf die beigelegte /entrichtete Diplomgebühr
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.8. Auflistung der Verbindungen
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.1. Lfd. Nummer
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.2. Call
</div> <p>Zeile 25:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.7. Remarks
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>– </p> <p>– 3. Eigene Unterschrift = ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung der Bedingungen und Einhaltung der gesetzlichen Regeln.</p>	<p>Zeile 1:</p> <p>+ [[Kategorie:Diplome und QSL Karten]]</p> <p>+ </p> <p>+ = '''Diplomantrag''' = </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">'''Voraussetzungen für die Diplomanträge:'''</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Zeile 19:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.7. Hinweis auf die beigelegte /entrichtete Diplomgebühr
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.8. Auflistung der Verbindungen
</div> <p>+ </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.1. Lfd. Nummer
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.2. Call
</div> <p>Zeile 28:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.7. Remarks
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>+ 3. Eigene Unterschrift = ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung der Bedingungen und Einhaltung der gesetzlichen Regeln.
</p> <p>+ 4. Die Unterschrift von zwei Funkamateuren mit Rufzeichen über die Richtigkeit des Antrages (indirekte Beglaubigung).
</p>
--	---

<p>-</p>	<p>+</p>	<p>5. Für viele Diplome müssen die QSL-Karten im Original mitgesandt werden oder von offizieller Stelle (OEVSV - Diplomreferat) bestätigt werden.
</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>6. Für manche Diplome sind eigene Diplomanträge zwingend zu verwenden, diese sind im Normalfall über Internet herunterzuladen oder beim Manager anzufordern.
</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>5. Für viele Diplome müssen die QSL-Karten im Original mitgesandt werden oder von offizieller Stelle (OEVSV - Diplomreferat) bestätigt werden.</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>6. Für manche Diplome sind eigene Diplomanträge zwingend zu verwenden, diese sind im Normalfall über Internet herunterzuladen oder beim Manager anzufordern.</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>7. SAE = an sich selbst adressierter Umschlag (Retourkuvert).
</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>8. SAL = an sich selbst adressierter Adressaufkleber.
</p>
<p>Zeile 39:</p>	<p>Zeile 37:</p>	<p>10. IRC = Internationale Antwortscheine der Post.
</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>11. Greenstamp = US-Dollar
</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.
</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>__KEIN_INHALTSVERZEICHNIS__</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>__ABSCHNITTE_NICHT_BEARBEITEN__</p>

- **12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.**

+



Aktuelle Version vom 1. September 2023, 09:16 Uhr

Diplomantrag

Voraussetzungen für die Diplomanträge:

1. Logbuch: Auszug aus dem Logbuch

Es wird nur ein Logbuchauszug (Abbild des eigenen Logs) und / oder eine ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung verlangt.

2. GCR – Liste „General Certificate Rules“ Standard Diplomantrag.

Inhalt des Antrages:

2.1. Titel des beantragten Diploms

2.2. Bei Beantragung erweiterter Diplomklassen, die Nummer des Grunddiploms

2.3. Beantragung für ein bestimmtes Band oder eine bestimmte Betriebsart.

2.4. Adresse des Herausgebers oder Manager.

2.5. Eigene Adresse

2.6. Eigenes Rufzeichen

2.7. Hinweis auf die beigelegte/entrichtete Diplomgebühr

2.8. Auflistung der Verbindungen

2.8.1. Lfd. Nummer

2.8.2. Call

2.8.3. Prefixe alphabetisch nach DXCC aufsteigen

2.8.4. Date

2.8.5. Mode

2.8.6. Band

2.8.7. Remarks

3. Eigene Unterschrift = ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung der Bedingungen und Einhaltung der gesetzlichen Regeln.

4. Die Unterschrift von zwei Funkamateuren mit Rufzeichen über die Richtigkeit des Antrages (indirekte Beglaubigung).

5. Für viele Diplome müssen die QSL-Karten im Original mitgesandt werden oder von offizieller Stelle (OEVSU – Diplomreferat) bestätigt werden.

6. Für manche Diplome sind eigene Diplomanträge zwingend zu verwenden, diese sind im

Normalfall über Internet herunterzuladen oder beim Manager anzufordern.

7. SAE = an sich selbst adressierter Umschlag (Retourkuvert).

8. SAL = an sich selbst adressierter Adressaufkleber.

9. SASE = an sich selbst adressierter und frankierter Umschlag.

10. IRC = Internationale Antwortscheine der Post.

11. Greenstamp = US-Dollar

12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.

Diplomantrag: Unterschied zwischen den Versionen

[Versionsgeschichte interaktiv durchsuchen](#)
[Visuell Wikitext](#)

Version vom 7. Februar 2009, 13:04 Uhr (Quelltext anzeigen)
 Oe1mcu ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))
[← Zum vorherigen Versionsunterschied](#)

Aktuelle Version vom 1. September 2023, 09:16 Uhr (Quelltext anzeigen)
 OE4VCC ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))
 K
 Markierung: 2017-Quelltext-Bearbeitung

(4 dazwischenliegende Versionen von 2 Benutzern werden nicht angezeigt)

<p>Zeile 1:</p> <p>– [[Kategorie:Diplome]]</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">'''Voraussetzungen für die Diplomanträge:'''</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Zeile 17:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.7. Hinweis auf die beigelegte /entrichtete Diplomgebühr
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.8. Auflistung der Verbindungen
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.1. Lfd. Nummer
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.2. Call
</div> <p>Zeile 25:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.7. Remarks
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>– </p> <p>– 3. Eigene Unterschrift = ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung der Bedingungen und Einhaltung der gesetzlichen Regeln.</p>	<p>Zeile 1:</p> <p>+ [[Kategorie:Diplome und QSL Karten]]</p> <p>+ </p> <p>+ = '''Diplomantrag''' = </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">'''Voraussetzungen für die Diplomanträge:'''</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Zeile 19:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.7. Hinweis auf die beigelegte /entrichtete Diplomgebühr
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.8. Auflistung der Verbindungen
</div> <p>+ </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.1. Lfd. Nummer
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.2. Call
</div> <p>Zeile 28:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.7. Remarks
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>+ 3. Eigene Unterschrift = ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung der Bedingungen und Einhaltung der gesetzlichen Regeln.
</p> <p>+ 4. Die Unterschrift von zwei Funkamateuren mit Rufzeichen über die Richtigkeit des Antrages (indirekte Beglaubigung).
</p>
--	---

-		5. Für viele Diplome müssen die QSL-Karten im Original mitgesandt werden oder von offizieller Stelle (OEVSV - Diplomreferat) bestätigt werden.
-	+	4. Die Unterschrift von zwei Funkamateuren mit Rufzeichen über die Richtigkeit des Antrages (indirekte Beglaubigung). 6. Für manche Diplome sind eigene Diplomanträge zwingend zu verwenden, diese sind im Normalfall über Internet herunterzuladen oder beim Manager anzufordern.
-		
-		5. Für viele Diplome müssen die QSL-Karten im Original mitgesandt werden oder von offizieller Stelle (OEVSV - Diplomreferat) bestätigt werden.
-		
-		6. Für manche Diplome sind eigene Diplomanträge zwingend zu verwenden, diese sind im Normalfall über Internet herunterzuladen oder beim Manager anzufordern.
-		
-		7. SAE = an sich selbst adressierter Umschlag (Retourkuvert).
-		7. SAE = an sich selbst adressierter Umschlag (Retourkuvert).
-		8. SAL = an sich selbst adressierter Adressaufkleber.
-		8. SAL = an sich selbst adressierter Adressaufkleber.
-		7. SAE = an sich selbst adressierter Umschlag (Retourkuvert).
-		8. SAL = an sich selbst adressierter Adressaufkleber.
-		7. SAE = an sich selbst adressierter Umschlag (Retourkuvert).
-	+	10. IRC = Internationale Antwortscheine der Post.
-		11. Greenstamp = US-Dollar
-	+	12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.
-		_KEIN_INHALTSVERZEICHNIS_
-		_ABSCHNITTE_NICHT_BEARBEITEN_

- **12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.**

+



Aktuelle Version vom 1. September 2023, 09:16 Uhr

Diplomantrag

Voraussetzungen für die Diplomanträge:

1. Logbuch: Auszug aus dem Logbuch

Es wird nur ein Logbuchauszug (Abbild des eigenen Logs) und / oder eine ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung verlangt.

2. GCR – Liste „General Certificate Rules“ Standard Diplomantrag.

Inhalt des Antrages:

2.1. Titel des beantragten Diploms

2.2. Bei Beantragung erweiterter Diplomklassen, die Nummer des Grunddiploms

2.3. Beantragung für ein bestimmtes Band oder eine bestimmte Betriebsart.

2.4. Adresse des Herausgebers oder Manager.

2.5. Eigene Adresse

2.6. Eigenes Rufzeichen

2.7. Hinweis auf die beigelegte/entrichtete Diplomgebühr

2.8. Auflistung der Verbindungen

2.8.1. Lfd. Nummer

2.8.2. Call

2.8.3. Prefixe alphabetisch nach DXCC aufsteigen

2.8.4. Date

2.8.5. Mode

2.8.6. Band

2.8.7. Remarks

3. Eigene Unterschrift = ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung der Bedingungen und Einhaltung der gesetzlichen Regeln.

4. Die Unterschrift von zwei Funkamateuren mit Rufzeichen über die Richtigkeit des Antrages (indirekte Beglaubigung).

5. Für viele Diplome müssen die QSL-Karten im Original mitgesandt werden oder von offizieller Stelle (OEVSU – Diplomreferat) bestätigt werden.

6. Für manche Diplome sind eigene Diplomanträge zwingend zu verwenden, diese sind im

Normalfall über Internet herunterzuladen oder beim Manager anzufordern.

7. SAE = an sich selbst adressierter Umschlag (Retourkuvert).

8. SAL = an sich selbst adressierter Adressaufkleber.

9. SASE = an sich selbst adressierter und frankierter Umschlag.

10. IRC = Internationale Antwortscheine der Post.

11. Greenstamp = US-Dollar

12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.

Diplomantrag: Unterschied zwischen den Versionen

[Versionsgeschichte interaktiv durchsuchen](#)
[Visuell Wikitext](#)

Version vom 7. Februar 2009, 13:04 Uhr (Quelltext anzeigen)
 Oe1mcu ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))
[← Zum vorherigen Versionsunterschied](#)

Aktuelle Version vom 1. September 2023, 09:16 Uhr (Quelltext anzeigen)
 OE4VCC ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))
 K
 Markierung: 2017-Quelltext-Bearbeitung

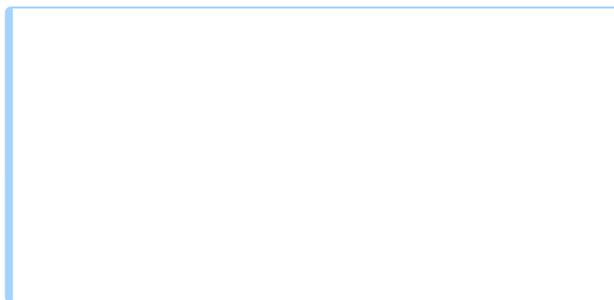
(4 dazwischenliegende Versionen von 2 Benutzern werden nicht angezeigt)

<p>Zeile 1:</p> <p>– [[Kategorie:Diplome]]</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">'''Voraussetzungen für die Diplomanträge:'''</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Zeile 17:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.7. Hinweis auf die beigelegte /entrichtete Diplomgebühr
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.8. Auflistung der Verbindungen
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.1. Lfd. Nummer
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.2. Call
</div> <p>Zeile 25:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.7. Remarks
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>– </p> <p>– 3. Eigene Unterschrift = ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung der Bedingungen und Einhaltung der gesetzlichen Regeln.</p>	<p>Zeile 1:</p> <p>+ [[Kategorie:Diplome und QSL Karten]]</p> <p>+ </p> <p>+ = '''Diplomantrag''' = </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">'''Voraussetzungen für die Diplomanträge:'''</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Zeile 19:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.7. Hinweis auf die beigelegte /entrichtete Diplomgebühr
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2.8. Auflistung der Verbindungen
</div> <p>+ </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.1. Lfd. Nummer
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.2. Call
</div> <p>Zeile 28:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">:2.8.7. Remarks
</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>+ 3. Eigene Unterschrift = ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung der Bedingungen und Einhaltung der gesetzlichen Regeln.
</p> <p>+ 4. Die Unterschrift von zwei Funkamateuren mit Rufzeichen über die Richtigkeit des Antrages (indirekte Beglaubigung).
</p>
--	--

<p>-</p>	<p>+</p>	<p>5. Für viele Diplome müssen die QSL-Karten im Original mitgesandt werden oder von offizieller Stelle (OEVSV - Diplomreferat) bestätigt werden.
</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>6. Für manche Diplome sind eigene Diplomanträge zwingend zu verwenden, diese sind im Normalfall über Internet herunterzuladen oder beim Manager anzufordern.
</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>5. Für viele Diplome müssen die QSL-Karten im Original mitgesandt werden oder von offizieller Stelle (OEVSV - Diplomreferat) bestätigt werden.</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>6. Für manche Diplome sind eigene Diplomanträge zwingend zu verwenden, diese sind im Normalfall über Internet herunterzuladen oder beim Manager anzufordern.</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>7. SAE = an sich selbst adressierter Umschlag (Retourkuvert).
</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>8. SAL = an sich selbst adressierter Adressaufkleber.
</p>
<p>Zeile 39:</p>	<p>Zeile 37:</p>	<p>10. IRC = Internationale Antwortscheine der Post.
</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>11. Greenstamp = US-Dollar
</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.
</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>__KEIN_INHALTSVERZEICHNIS__</p>
<p>-</p>	<p>+</p>	<p>__ABSCHNITTE_NICHT_BEARBEITEN__</p>

- **12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.**

+



Aktuelle Version vom 1. September 2023, 09:16 Uhr

Diplomantrag

Voraussetzungen für die Diplomanträge:

1. Logbuch: Auszug aus dem Logbuch

Es wird nur ein Logbuchauszug (Abbild des eigenen Logs) und / oder eine ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung verlangt.

2. GCR – Liste „General Certificate Rules“ Standard Diplomantrag.

Inhalt des Antrages:

2.1. Titel des beantragten Diploms

2.2. Bei Beantragung erweiterter Diplomklassen, die Nummer des Grunddiploms

2.3. Beantragung für ein bestimmtes Band oder eine bestimmte Betriebsart.

2.4. Adresse des Herausgebers oder Manager.

2.5. Eigene Adresse

2.6. Eigenes Rufzeichen

2.7. Hinweis auf die beigelegte/entrichtete Diplomgebühr

2.8. Auflistung der Verbindungen

2.8.1. Lfd. Nummer

2.8.2. Call

2.8.3. Prefixe alphabetisch nach DXCC aufsteigen

2.8.4. Date

2.8.5. Mode

2.8.6. Band

2.8.7. Remarks

3. Eigene Unterschrift = ehrenwörtliche Erklärung über die Erfüllung der Bedingungen und Einhaltung der gesetzlichen Regeln.

4. Die Unterschrift von zwei Funkamateuren mit Rufzeichen über die Richtigkeit des Antrages (indirekte Beglaubigung).

5. Für viele Diplome müssen die QSL-Karten im Original mitgesandt werden oder von offizieller Stelle (OEVSU – Diplomreferat) bestätigt werden.

6. Für manche Diplome sind eigene Diplomanträge zwingend zu verwenden, diese sind im

Normalfall über Internet herunterzuladen oder beim Manager anzufordern.

7. SAE = an sich selbst adressierter Umschlag (Retourkuvert).

8. SAL = an sich selbst adressierter Adressaufkleber.

9. SASE = an sich selbst adressierter und frankierter Umschlag.

10. IRC = Internationale Antwortscheine der Post.

11. Greenstamp = US-Dollar

12. Jeder Award Manager behält es sich vor, die Original QSL-Karten abzuverlangen, um deren Richtigkeit zu prüfen. Es ist daher sehr wichtig, dass die QSL-Karten nur im Originalzustand sind und nicht verfälscht wurden.