Inhaltsverzeichnis

1. Hilfe:Hauptseite 2
2. Hilfe:Hauptseite/Bilder und Dateien 5
3. Hilfe:Hauptseite/Erweiterte Suche 10
4. Hilfe:Hauptseite/Kategorie 12
5. Hilfe:Hauptseite/Links 13
6. Hilfe:Hauptseite/Navigation 15
7. Hilfe:Hauptseite/Responsive Design 17
8. Hilfe:Hauptseite/Seite erstellen 20
9. Hilfe:Hauptseite/Textformatierung 23
10. Hilfe:Hauptseite/Unterseiten 25
11. Hilfe:Hauptseite/Visueller Editor und Quellcode 26
12. Hilfe:Hauptseite/Vorlagen 27

2 Die Hilfe im Überblick

Inhaltsverzeichnis

1 Hilfe: Im Überblick 3
1.1 Navigation im Wiki 3
1.2 Seite erstellen und bearbeiten 3
1.3 Inhalte organisieren 3
1.4 Werkzeuge 3
1.5 Dein Konto 3
2 FAQ (Frequently Asked Questions) 3
2.1 Wie kann man Inhalte aus der Zwischenablage (Copy & Paste) ohne Formatierung in eine Wiki-Seite einfügen? 3
2.2 Wie kann eine E-Mail-Adresse im Text eingefügt werden? 4

Hilfe: Im Überblick

Hier findest Du Informationen zum Arbeiten mit diesem Wiki.

Navigation im Wiki

- Navigation im Wiki
- Visueller Editor und Quellcode
- Responsive Design
- Erweiterte Suche

Seite erstellen und bearbeiten

- Neue Seite erstellen
- Texte formatieren
- Links einfügen
- Bilder und Dateien einfügen

Inhalte organisieren

- Kategorie zuordnen
- Unterseiten im Wiki
- Vorlage nutzen

Werkzeuge

> **Hinweis:** Dieser Bereich ist noch in Arbeit.

Dein Konto

> **Hinweis:** Dieser Bereich ist noch in Arbeit.

FAQ (Frequently Asked Questions)

In den FAQs finden sich häufig gestellten Fragen mit einer kurzen Erklärung und ggf. einem weiterführenden Link.

Bitte melde auch Wünsche dazu an den [Administrator (oe4vcc@oevsv.at)]

Wie kann man Inhalte aus der Zwischenablage (Copy & Paste) ohne Formatierung in eine Wiki-Seite einfügen?

Antwort: Das Einfügen klappt mit der Tastenkombination **Strg + Umschalt + v**

Siehe auch Texte formatieren

Wie kann eine E-Mail-Adresse im Text eingefügt werden?

Antwort: In der Quellcode-Bearbeitung mit `[[mailto:info@oevsv.at|Empfängername]]`

Daraus entsteht ein Link. Klicken Leser oder Leserinnen dann darauf, wird das E-Mailprogramm gestartet und die E-Mailadresse übergeben.

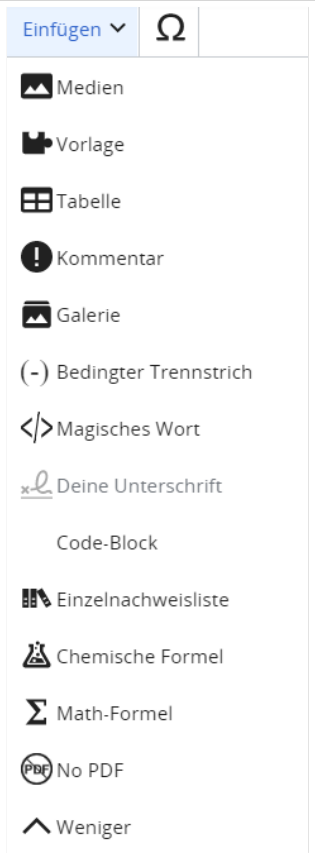
3.4 Bilder und Dateien einfügen

Inhaltsverzeichnis

1 Bilder und Dateien einfügen 6
1.1 Allgemeine Medieneinstellungen 7
1.2 Erweiterte Medieneinstellungen 8
1.3 Bild-Formatierungen im Wiki-Text (Quellcode) 8
1.4 Nützliche Informationen 8

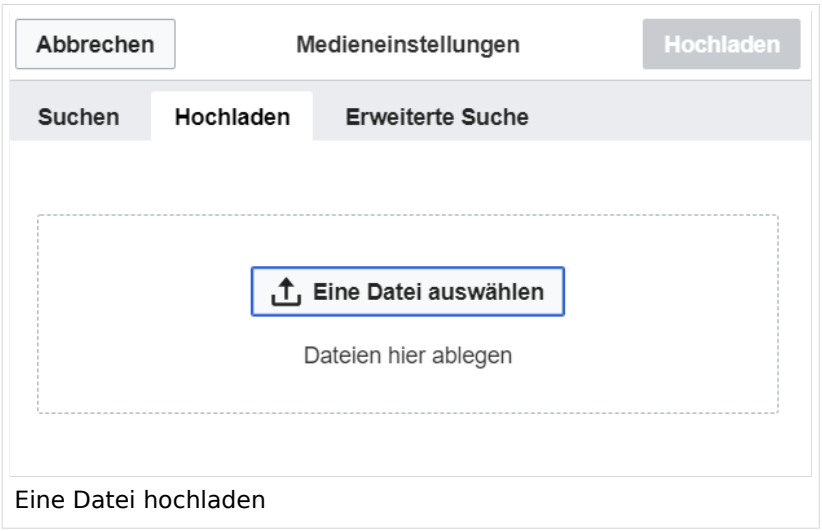
Bilder und Dateien einfügen

Über eine Dialogprozess können Bilder eingefügt und bearbeitet werden. Im visuellen Editor (Bearbeitungsmodus) gibt es die Funktion „Einfügen“ und „Medien“.



Datei einfügen

Es öffnet sich der Dialog zum Suchen von vorhandenen Medien. Auf der Lasche „Hochladen“ kann man eine neue Datei hochladen.



Eine Datei hochladen

Achtung: Bei der Verwendung von Bildern oder Dateien sind unbedingt die Richtlinien zum Urheberrecht einzuhalten! Es darf nichts Hochgeladen werden, wo unklar ist, ob die Verwendung erlaubt ist.

Es öffnet sich der nächste Dialog:

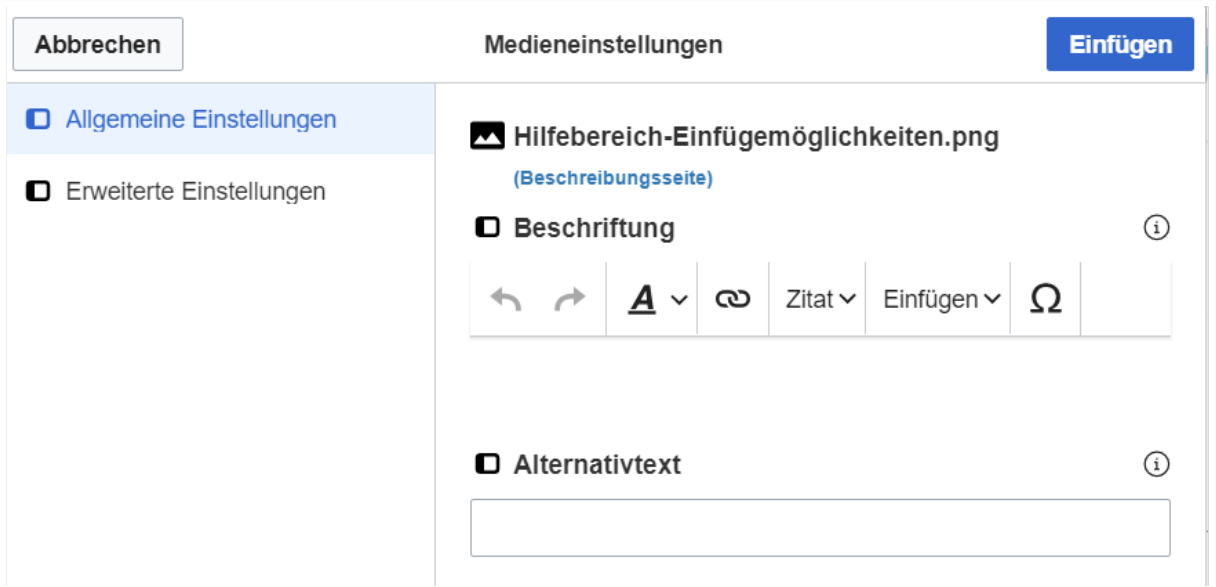
- Zielnamensraum: Der Namensraum ist mit "(Seiten)" vorbelegt. Bitte nicht ändern!
- Name: Einen eindeutigen Namen ohne Sonderzeichen verwenden, auch damit das Bild mit der Suche wiedergefunden werden kann.
- Beschreibung: Kurze und hilfreiche Erklärung zu Bild oder Dokument, wenn der Name den Inhalt nicht ausreichend beschreibt.
- Kategorien: Ist optional und nur zu befüllen, wenn es sinnvoll ist.

Anschließend auf „Speichern“ klicken.

Hinweis: Wenn eine Fehlermeldung beim Speichern auftritt, kann es sein, dass die Datei bereits existiert. Die Fehlermeldung bitte genau lesen.

Im nächsten Dialog werden die Medieneinstellungen festgelegt für die Anzeige in der Wiki-Seite.

Allgemeine Medieneinstellungen

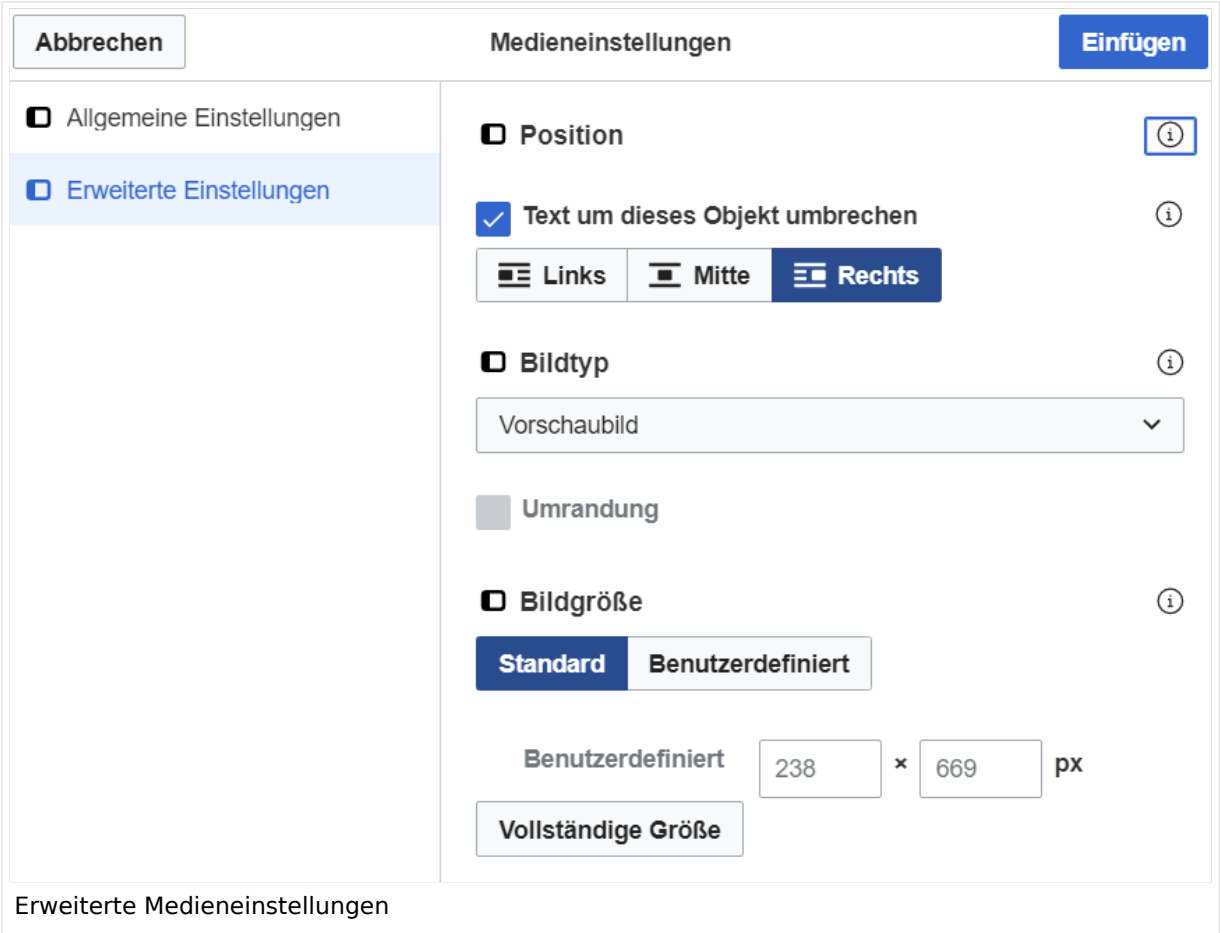


Allgemeine Medieneinstellungen

- **Beschriftung:** Eine hier eingefügte Bezeichnung wird neben dem Element in der Seite angezeigt, um den Lesern und Leserinnen zu erklären, warum es in diesem Kontext relevant ist.

- **Alternativtext:** Hier handelt es sich um eine Textbeschreibung für Menschen mit Beeinträchtigungen des Sehens. Sie soll eine kurze Information zum besseren Verständnis schaffen, wenn eine Screenreader-Software oder ein Nur-Text-Browser verwendet wird.

Erweiterte Medieneinstellungen



Erweiterte Medieneinstellungen

- **Text um dieses Objekt umbrechen:** In einer Zeile mit Seitentext kann man damit das Bild umgebend erscheinen lassen. Bitte mit dieser Einstellung sparsam umgehen, da es den Textfluss aufbricht, wenn Du die Markierung dieses Kästchens aufhebst.
- **Bildtyp:** Das Vorschaubild ist mit den meisten Seiten konsistent. Das ist sozusagen eine sehr gute Wahl.
- **Bildgröße:** Der Standard zeigt ein Bild mit Breite von 300px an. Die Einstellung kann mit benutzerdefinierten Werten weiter optimiert werden.

Anmerkung: Hier werden in Kürze noch verschiedene Bildtypen zum Vergleich angezeigt werden.

Bild-Formatierungen im Wiki-Text (Quellcode)

Die Syntax für die Anzeige eines Bildes: `[[Datei:Dateiname.png|alt=Alternativer Text|zentriert|mini|600px|Bildunterschrift]]`

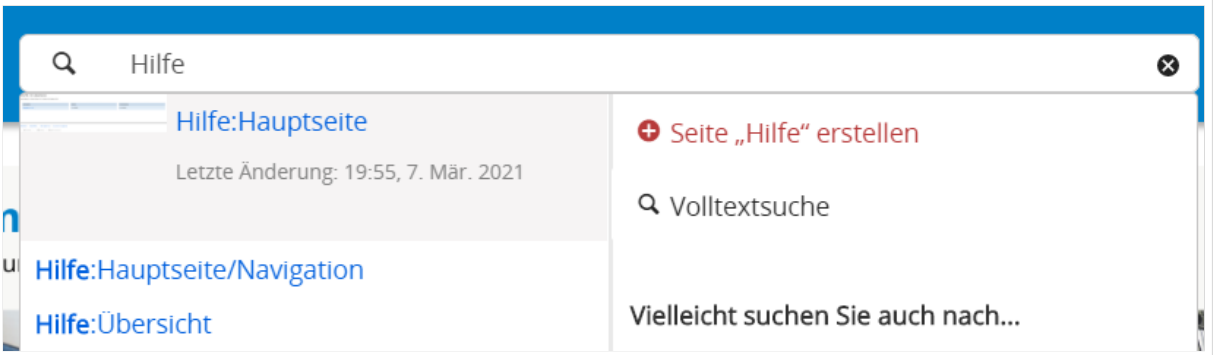
Nützliche Informationen

Siehe auch [Hilfe: Bilder - Mediawiki]

Hilfe:Hauptseite/Erweiterte Suche

Erweiterte Suche

Sobald man beginnt einen Begriff im Suchfeld einzugeben, öffnet sich ein Pop-Up mit möglichen (Vervollständigungs-)Vorschlägen. Dazu werden nur Begriffe von Artikelseiten und Dateien berücksichtigt, aber keine Inhalte.



uche mit automatischer Vervollständigung

Linker Bereich zeigt die Übereinstimmung mit entsprechender Hervorhebung in Fett-Schrift. Rechter Bereich ermöglicht mit dem Begriff eine neue Seite zu erstellen (rotes Plus) oder auf die Volltextsuche (Lupe) weiter zu springen.

Such-Center (erweiterte Suche)

Ist man in die Volltextsuche gewechselt, stehen weitere Suchmöglichkeiten für Inhalte oder Metadaten von Artikelseiten zur Verfügung.

Suchoperatoren

In der Suchleiste wird nun in Titeln gesucht.

> **Hinweis:** Suchoperatoren wie z.B. AND oder OR sind nur in der Volltextsuche möglich und müssen immer in Großbuchstaben geschrieben werden. Suchbegriffe müssen in Klammern gesetzt sein.

Beschreibung	Eingabemöglichkeit
Begriffe mit AND verknüpft, zeigt Seiten die diese Begriffe enthalten.	(Antenne) AND (UKW)
Begriffe mit OR verknüpft, liefert Seiten mit einem dieser Begriffe	(Antenne) OR (Kurzwelle)
Begriffe mit NOT, zeigt Seiten die den Begriff nach NOT ausschließt.	(Antenne) NOT (HAMNET)

3.5 Kategorien zuordnen

Kategorie

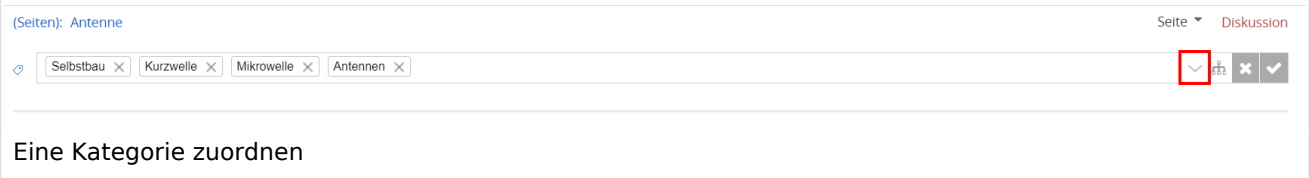
Was ist eine Kategorie?

Eine Kategorie ist ein Schlagwort mit welchem eine Seite leichter auffindbar ist. Wenn eine neue Seite angelegt und kategorisiert wird, dann wird sie automatisch der zugehörigen Kategorienseite hinzugefügt. Eine Seite kann auch mehreren Kategorien zugeordnet werden.

> **Tipp:** Unsere Kategorien sind die Interessensgruppen im Amateurfunk. Danach wird auch am meisten gesucht!

Kategorie zuordnen

Im Titelbereich einer Seite können Kategorien zugeordnet werden (im visuellen Bearbeitungsmodus). Mit dem Drop-Down rechts kannst Du eine Auswahl aus bereits vorhandenen Kategorien treffen.



Eine Kategorie zuordnen

Alternativ kannst Du im Wiki-Text (Quellcode) am besten gleich am Seitenanfang die Kategorie angeben.

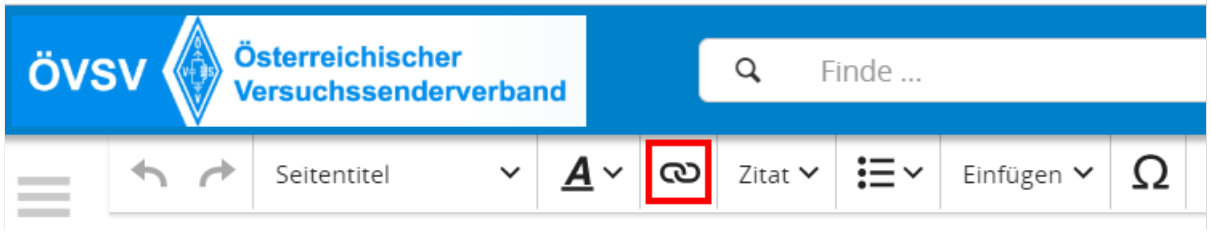
- **Kategorie im Code einfügen:** `[[Kategorie:Name]]` **Beispiel:** `[[Kategorie:Selbstbau]]`

3.3 Links einfügen

Links

Wie kann ich einen Link einfügen

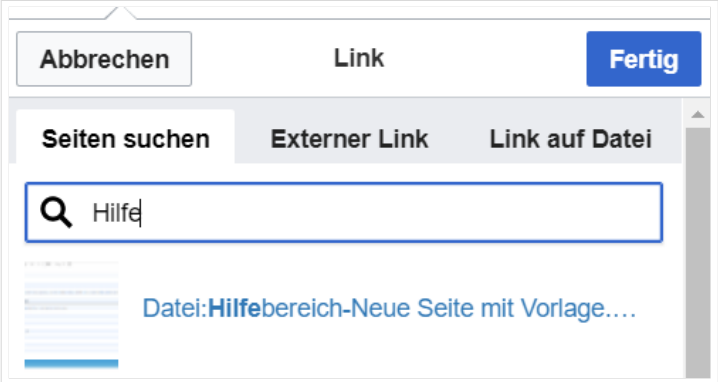
Wird eine Seite bearbeitet, kann über den visuellen Editor ein Link eingefügt werden.



Einen Link einfügen

Tipp: Die Tastekombination Strg+K ist auch möglich.

In folgendem Fenster muss die Auswahl getroffen werden, welchen Link man einfügen möchte:



Link wählen

Link auf eine Wiki\-Seite

Unter "Seiten suchen" kannst Du einen internen Link zu einer Wiki-Seite einfügen.

Das ist sinnvoll, wenn

- eine Seite im Wiki bereits existiert und man darauf hinweisen möchte.
- eine Seite im Wiki noch nicht existiert und es geplant oder gewünscht ist, eine solchen zu erarbeiten. Im Text ist das farblich zu erkennen. Der Link ist rot. Wenn jemand auf einen solchen Link klickt, springt man sofort auf die Erstellung der Seite.

Alternativ kannst Du im Wiki-Text (Quellcode) einen Link händisch angeben.

- **Link zu einer Wikiseite:** `[[Seitenname|Beschriftung]]`
- **Link zu einer Kategorieseite:** `[[:Kategorie:Kategoriename|Beschriftung]]` **Beispiel:** `[[:Kategorie:Selbstbau|Selbstbau]]`

Externen Link auf Websites oder E\-Mailadressen

Eine externe Website mit http:// oder https:// entsprechend eingeben z.B. `https://www.oevsv.at`

Alternativ kannst Du im Wiki-Text (Quellcode) einen Link händisch angeben.

- **Link zu einer Seite mit eigenem Linktext:** `[[https://www.website.at Linktext ]]` **Beispiel:** `[[https://www.oevsv.at Österreichischer Versuchssenderverband ]]`

Ergebnis: [Österreichischer Versuchssenderverband]

- **Link zu einer E-Mail Adresse:** `[[mailto:mailadresse@oevsv.at Text]]` **Beispiel:** `[[:mailto:oe4vcc@oevsv.at Wiki-Admin]]`

Ergebnis: [Wiki-Admin (oe4vcc@oevsv.at)]

Link auf eine Datei

Zur Verlinkung von Dateien im Wiki z.B. einem Bild oder einer PDF-Datei muss der Dateiname eingegeben werden z.B. Neuer Zugang zu Winlink im HAMNET V3.pdf

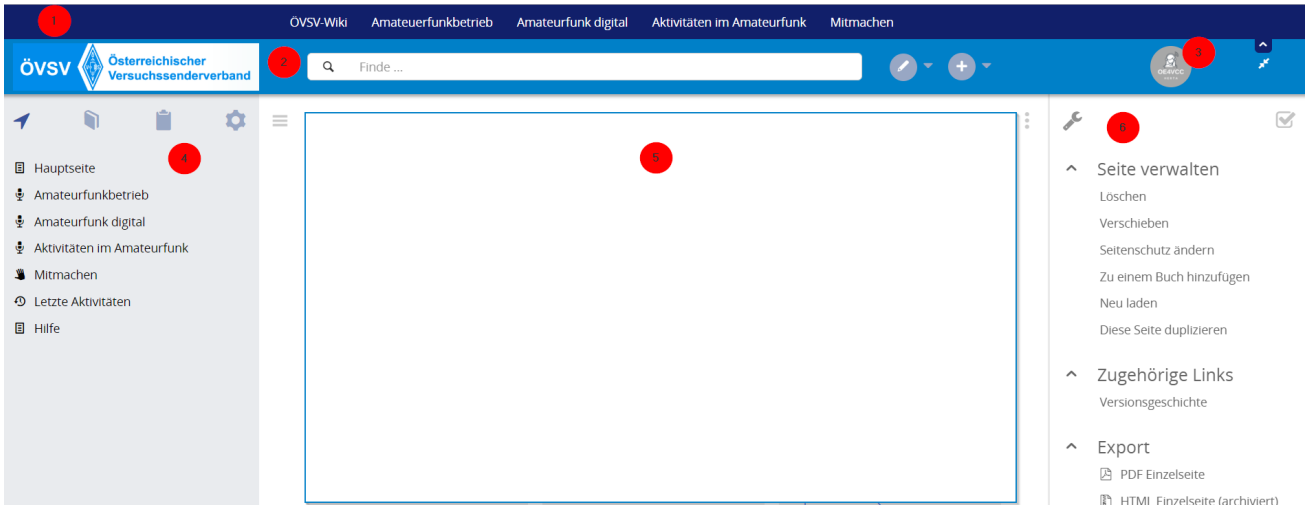
Nützliche Informationen

Siehe auch [Hilfe: Links - Mediawiki]

2.1 Navigation im Wiki

Aufbau der Navigation

Das Wiki ist in verschiedene Funktionsbereiche aufgeteilt. Hier im Überblick:



Bereich	Beschreibung
1-Topmenü	Hier findest Du eine einfache Navigation zu wichtigen Bereichen.
2 Kopfleiste	Neben dem Logo findet sich die allgemeine Suche für dieses Wiki. Die Funktionen zum Ändern der Seite und Anlegen einer neuen Seite sind zu sehen und daneben der Bereich zum Benutzerprofil.
3-Userbereich	Information zum Benutzer mit Absprung zum Profil und verschiedenen persönlichen Einstellungen.
4-Inhaltsbereich	Hier geht es natürlich um das Wichtigste im Wiki - die Inhalte.
5-Seitenwerkzeuge	Du findest hier wichtige Funktionen z.B. PDF-Export und generelle Seiteninformationen und -funktionen.

Tipp: Durch Klick auf das Logo kommt man immer direkt zur Hauptseite.
In der Kopfleiste findest Du auch einen Vollbild-Schalter (zwei aufeinanderzeigende Pfeile). Damit kannst Du den Lesebereich größer gestalten, denn er blendet den Navigationsbereich und die Seitenwerkzeuge aus.
Im Topmenü siehst Du rechts ein kleines Pfeilchen nach oben. Damit blendest Du das Topmenü einfach aus.

Navigationsbereich

Im Navigationsbereich gibt es 4 Teilbereiche und den Schalter zum Ein- und Ausblenden der Navigation.

Bereich	Beschreibung
1-Hauptnavigation	Allgemeine Navigation zu wichtigen Bereichen.
2-Bücher	Aus einzelnen Wiki-Seiten lassen sich Bücher zusammenstellen. Bücher werden hier angzeigt.
3-Persönlich	Eine individuelle Navigationsleiste, die Du nach Deinen Bedürfnissen anpassen kannst.
4-Globale Aktionen	Bereich für Administratoren.
5-Navigationsschalter	Damit blendest Du die Navigation aus oder ein.

2.3 Responsive Design

Responsive Design

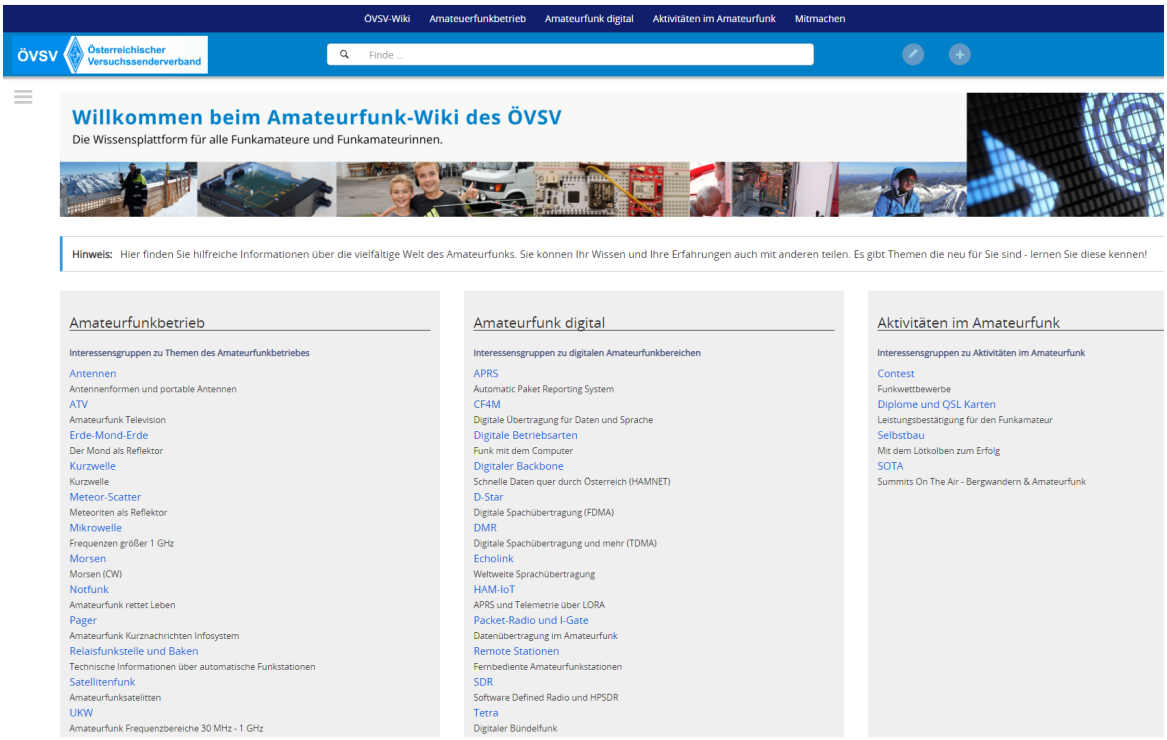
Das Wiki ist mit verschiedenen Endgeräten nutzbar - vom Desktop bis zum Smartphone. Ein sogenanntes „Responsive Design“ ermöglicht die Aufbereitung von Inhalten angepasst an die Bildschirmauflösung von Endgeräten.

Der Vorteil daraus ist, dass Informationen in gut lesbarer Form auch auf Tablets oder Smartphones verfügbar sind, wenn man unterwegs ist.

Elemente wie z.B. Tabellen, Bilder, Schriftgrößen etc. passen sich automatisch und flexibel an. Am Smartphone z.B. werden Container-Elemente untereinander angezeigt, da aufgrund der eingeschränkten Bildschirmgröße eine Anzeige nebeneinander die Lesbarkeit einschränkt.

Hier im Vergleich eine beispielhafte Darstellung:

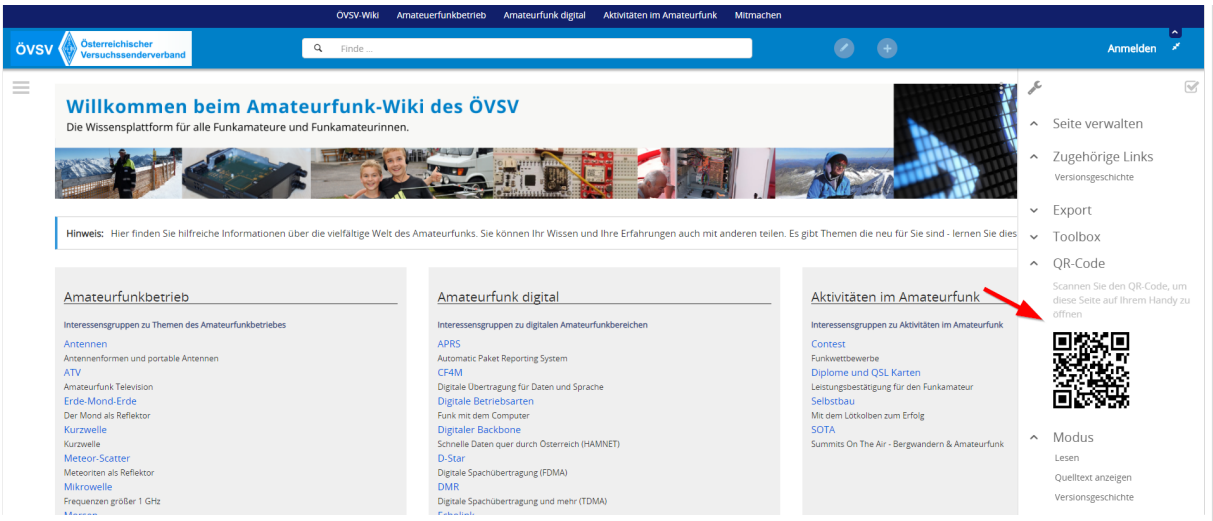
Anzeige am Desktop-Bildschirm



Anzeige am Desktop-Bildschirm mit einer Skalierung 1920 x 1080

QR\-Code einer Seite aufrufen

Für jede Seite findest Du einen QR-Code in den Seitenwerkzeugen.



QR-Code anzeigen

Durch Scannen mittels Smartphone kommst Du immer direkt zur Wiki-Seite.

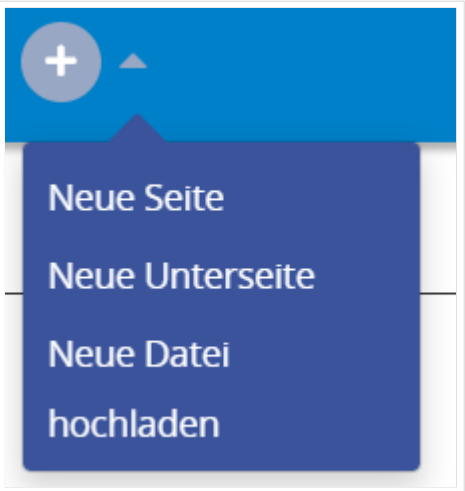
3 Seiten erstellen und bearbeiten

Seite erstellen

Für die Erstellung und Bearbeitung von neuen Wiki-Seiten ist eine Benutzeranmeldung erforderlich. Mit den notwendigen Schreibrechten können neue Seiten einfach erstellt werden oder bestehende Seiten natürlich auch aktualisiert werden.

Seite über die Schaltfläche „neue Seite“ anlegen

Über ein Drop-Down beim Plus-Button in der Kopfleiste kann man „Neue Seite“ auswählen.



Neue Seite

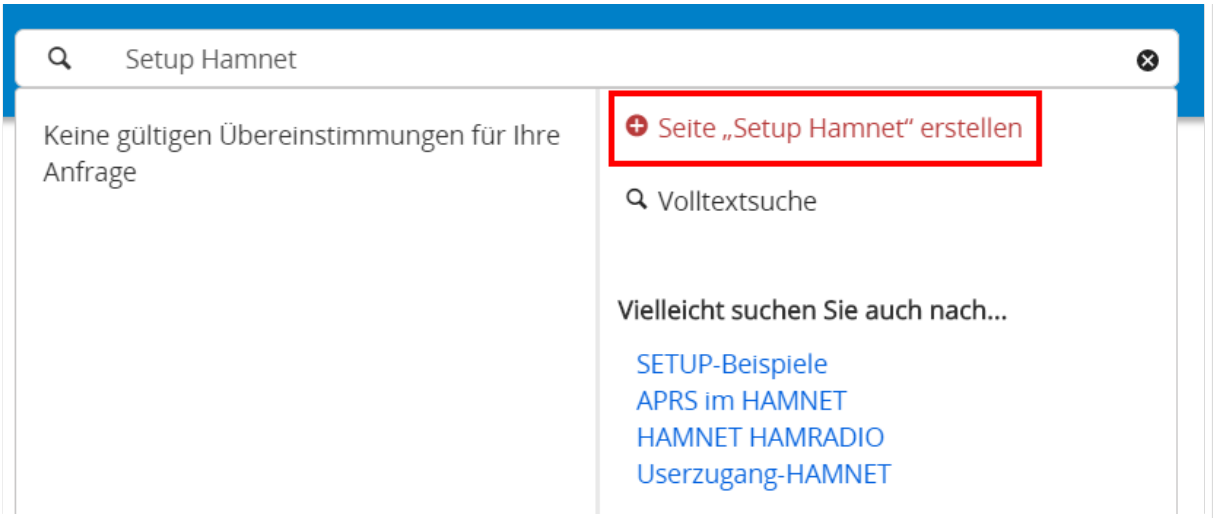
Zu Punkt „Neue Unterseite“ siehe auch Hilfe:Hauptseite/Unterseiten

Seite über das Suchfeld anlegen

Wenn man Informationen zu einem Thema sucht, dann erscheinen verschiedene Treffer zur Suchanfrage.

> **Tipp:** Natürlich sollte man immer nach bestehenden Inhalten suchen, bevor man neue Seiten erstellt. Eventuell existieren dazu schon Artikel!

Im Ergebnisbereich der Suche findet sich rechts der Hinweis in rot mit „Seite erstellen“.

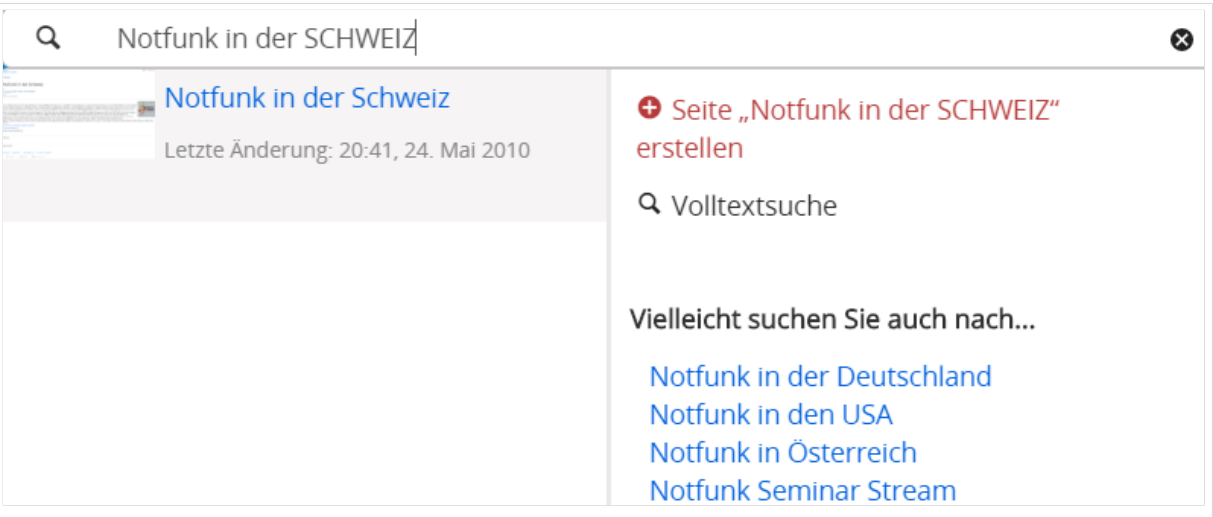


Neue Seite über Suchfeld erstellen

Diese Suche informiert hier, dass eine Seite mit diesem Begriff oder Wörtern nicht existiert und zeigt den Namen in rot an. Wenn man auf diesen Link klickt, dann wird auch eine neue Seite erstellt mit exakt diesem Namen.

Tipps & Tricks

- **Seitentitel:** Der Titel einer Seite sagt bereits viel aus und sollte so treffend als möglich gewählt werden, damit auch Anwender und Anwenderinnen, die über die Wiki-Suche schon erahnen können, worum es darin gehen kann.
- **Schreibweise bei Seitentiteln:** Bei der Erstellung und Verlinkung auf Seiten muss auf die genaue Schreibweise geachtet werden. Die Groß- und Kleinschreibung und Leerzeichen spielen eine wichtige Rolle. Wenn z.B. eine Seite zu „Notfunk in der Schweiz“ existiert und über diese Suche mit „Notfunk in der SCHWEIZ“ gesucht wird, dann wird auch der Link zum Anlegen einer neuen Seite vorgeschlagen, obwohl die Inhalte gleich sind. Die Groß- und Kleinschreibung beim Beispiel SCHWEIZ wird nicht erkannt. Lediglich wenn Anfangsbuchstaben von Wörtern unterschiedlich sind, wird das ignoriert.



Neue Seite über Suchfeld erstellen

- **Sonderzeichen:** Sind jedenfalls zu vermeiden. Darunter fallen { } & < > \ , (das Komma). Ausnahme bildet das Zeichen / das für eine Unterseite gilt. Das sollte aber auch nur bewusst gesetzt werden.

Nützliche Informationen

Siehe auch [Hilfe: Seitentitel - Mediawiki]

3.2 Texte formatieren

Texte formatieren

Der visuelle Editor ist beim Erstellen oder Bearbeiten einer Seite gleich zu erkennen.

Visueller Editor

Hier finden sich folgende Funkionen:

- Formatierung von Überschriften (Seitentitel, Absatztext, verschiedene Ebenen für Überschriften)
- Textformatierung (fett, unterstreichen, kursiv, Textfarben, Nummerierungen, etc.)
- Sonderformatierungen (Tabellen, Formeln, Zitate, etc.)
- Spezialinhalte hinzufügen (Dateien, Links, etc.)

Benutzer und Benutzerinnen, die mit dem Code von Mediawiki ("Wikitext") vertraut sind, können Inhalte auch im Quelltext bearbeiten.

Wechsel in die Quelltextbearbeitung

Manchmal ist es nötig in den Quelltext einer Seite zu wechseln. Das ist im rechten Bereich der Bearbeitungsleiste möglich.

Bearbeitungsmodus wechseln

Inhalte über Zwischenablage einfügen (Strg+Umschalt+v)

Wenn Inhalte z.B. aus Word oder Excel über die Zwischenablage (Strg+v) kopiert werden, dann kommen auch vielen Formatierungs-Tags mit. Das soll vermieden werden, denn Inhalte müssen in Klartext eingefügt werden.

Falls das passiert ist, dann gleich mit dem "Rückgängig"-Schalter den Text wieder entfernen.

Das Einfügen klappt mit der Tastenkombination **Strg + Umschalt + v**

Formatierungen im Wiki-Text (Quellcode)

Im folgenden findet sich eine kurze Übersicht über Formatierungsmöglichkeiten in der Quellcode-Bearbeitung.

Wichtige Formatierungsmöglichkeiten:

Beschreibung	Eingabe im Quellcode	Ergebnis
fetter Text	'''fett'''	**fett**
kursiver Text	''kursiv''	*kursiv*
Wikimarkup verhindern	<nowiki>[[keine Wikiformatierung]] </nowiki>	[[keine Wikiformatierung]]
Seitentitel	=Seitentitel=	**Seitentitel**
Überschriften und Ebenen	== Überschrift == === Unterüberschrift 1 === ==== Unterüberschrift 2 ==== ===== Unterüberschrift 3 ===== ====== Unterüberschrift 4 ======	Überschrift **Unterüberschrift 1** **Unterüberschrift 2** **Unterüberschrift 3** **Unterüberschrift 4**
Aufzählungszeichen	* Aufzählung	• Aufzählung
Nummerierte Aufzählung	# Text	1. Text
Anmerkung	<!-- Das ist ein Kommentar -->	Kommentare sind nur im Quellcode sichtbar.

Nützliche Informationen

Weitere Details und Möglichkeiten zur Textformatierung siehe [Hilfe: Formatierung - Mediawiki]

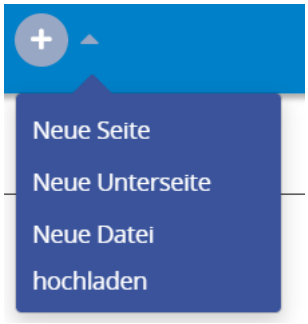
3.6 Unterseiten im Wiki

Unterseiten

Zu Seiten können auch Unterseiten erstellt werden, wenn es sich um ein umfassenderes Thema handelt.
Der Vorteil ist, dass dadurch die Navigation in Form einer Breadcrumb- oder Brotkrümel-Navigation möglich ist. Über den Link im Internet-Browser kann man erkennen, welche Seite man vorher besucht hat z.B. /wiki/Hilfe:Hauptseite/Navigation.

Unterseite anlegen

Über ein Drop-Down beim Plus-Button in der Kopfleiste kann man auf neue Unterseite klicken, um eine solche anzulegen.



Nützliche Informationen

Siehe auch Brotkrümelnavigation

2.2 Visueller Editor und Quellcode

Visueller Editor und Quellcode

Für die Textbearbeitung von Wiki-Seiten können zwei unterschiedliche Möglichkeiten genutzt werden.

Der visuelle Editor

Der WYSIWYG-Editor („**W**hat **Y**ou **S**ee **I**s **W**hat **Y**ou **G**et“ (englisch für „Was du siehst, ist [das], was du bekommst.“) bedeutet mehr Komfort in der Bearbeitung von Inhalten. Und es sind keine speziellen Kenntnisse zum Wiki-Code (Quellcode) notwendig.

In unserem Wiki wird der Editor automatisch vorgeschlagen in der Bearbeitung von Seiten.

Visueller Editor

Über Dialoge können Funktionen ausgeführt werden z.B. Einfügen von Links, integrierte Benutzung von Vorlagen u.v.m.

Zur Formatierung von Texten siehe auch Texte formatieren.

Quellcodebearbeitung (Wiki-Text)

Das Wiki selbst bedient sicher einer vereinfachten Auszeichnungssprache, um Beiträge zu formatieren, dabei spricht man von „Wiki-Text“, „Wiki-Code“, „Wiki-Syntax“ oder „Wiki-Markup“.

Benutzer und Benutzerinnen, die mit den Möglichkeiten dazu vertraut sind, können die Bearbeitung auch direkt im Quellcode einer Seite vornehmen.

Oft benötigte Auszeichnungen werden in den Hilfe-Seite auch immer erklärt werden.

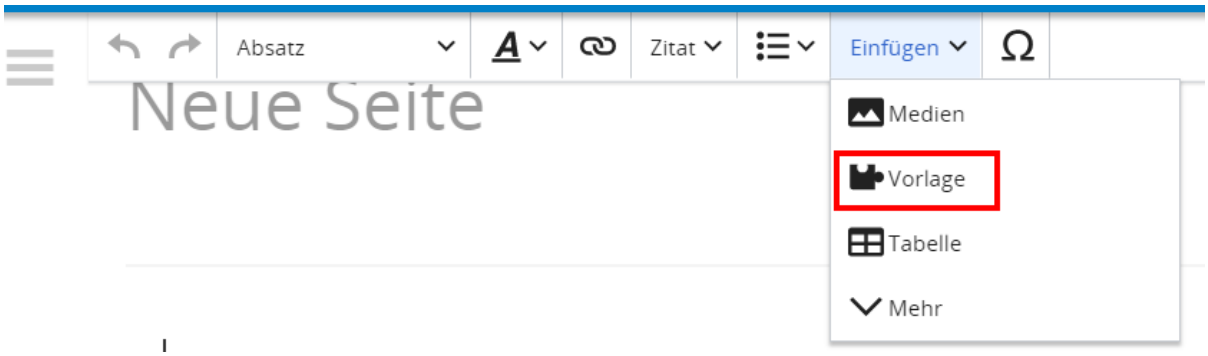
3.7 Vorlagen nutzen

Vorlagen

Eine Vorlageseite kann z.B. bei der Erstellung von neuen Seiten verwendet werden. Darin sind Hinweise zu gewünschten Strukturierungen oder Formatierungen enthalten.

Vorlagen verwenden

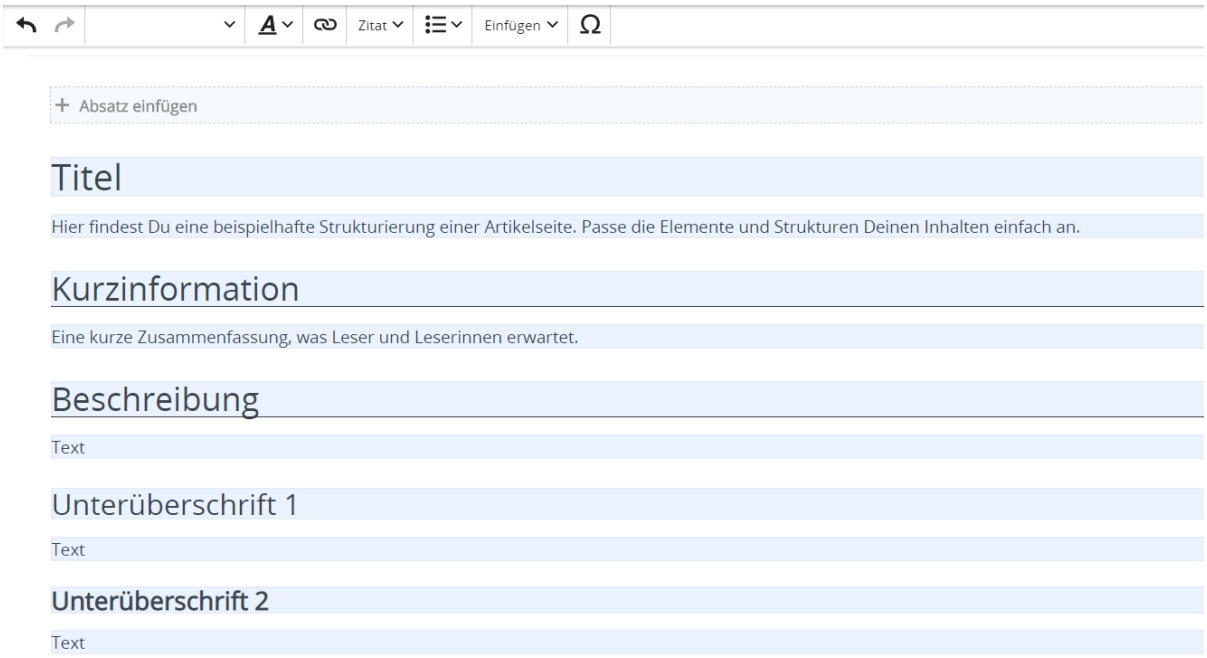
Auf einer (neuen) Seite in der Bearbeitungszeile auf Einfügen gehen → Vorlage.



Dann nach dem Vorlagenamen suchen und entsprechend einfügen.

> **Tipp:** Es gibt in diesem Wiki eine Vorlage mit Namen "Artikelseite".

Damit können bestimmte Strukturen übernommen und dann einfach und schnell bearbeitet werden.


Zitat
Einfügen
Absatz einfügen
Titel
Hier findest Du eine beispielhafte Strukturierung einer Artikelseite. Passe die Elemente und Strukturen Deinen Inhalten einfach an.
Kurzinformation
Eine kurze Zusammenfassung, was Leser und Leserinnen erwartet.
Beschreibung
Text
Unterüberschrift 1
Text
Unterüberschrift 2
Text