

Winlink Express - Tipps und Tricks

[Versionsgeschichte interaktiv durchsuchen](#)

[VisuellWikitext](#)

Version vom 31. Dezember 2020, 13:22

Uhr (Quelltext anzeigen)

OE3CHC ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))

([→Group Adresses](#))

[← Zum vorherigen Versionsunterschied](#)

Version vom 31. Dezember 2020, 14:20

Uhr (Quelltext anzeigen)

OE3CHC ([Diskussion](#) | [Beiträge](#))

[Zum nächsten Versionsunterschied →](#)

Zeile 7:

==Group Adresses==

– Anlegen eines persönlichen Mail-Verteilers.

Zeile 7:

==Group Adresses==

+ '''Anlegen eines persönlichen Mail-Verteilers.'''

+ **Wenn ihr öfter an Gruppen Nachrichten versendet, ist das Anlegen eines Verteilers - einer Group Address - möglich.**

+ **Entweder ihr nehmt die Daten aus den Kontakten, aus einem Text-file (mit ; getrennt) oder direkt aus einer Winlink-Nachricht.**

+ **'''Step für Step mit Daten aus einer Nachricht.'''**

+ **Die Calls im To: Feld werden markiert und mit STRG-C kopiert.**

[[Datei:Winlink-Group-Adr-01.jpg|800px]]

[[Datei:Winlink-Group-Adr-01.jpg|800px]]

+ **Unter Settings findet ihr "Group Adresses..." -> öffnen**

+	
+	
+	[[Datei:Winlink-Group-Adr-02.jpg 800px]]
+	
+	
+	Mit "Add Group" könnt ihr eine neue Gruppe anlegen.
+	Der Gruppe einen Namen vergeben und die kopierten Calls mit STRG-C in das Adress-Feld kopieren!
+	
+	
+	[[Datei:Winlink-Group-Adr-03.jpg 800px]]
+	
+	
+	Mit "Save" wird die Gruppe erstellt.
+	Mit "Save&Close" abschliessen.
+	
+	
+	[[Datei:Winlink-Group-Adr-04.jpg 800px]]
+	
+	
+	Beim Erstellen einer neuen Nachricht in das Feld "To:" klicken und nun erscheint eure Gruppe zur Auswahl.
+	
+	
+	[[Datei:Winlink-Group-Adr-05.jpg 800px]]
+	

+	
+	Mit Doppelklick oder Add to message
+	wird die Gruppe in die Nachricht
	übernommen.
+	
+	
+	[[Datei:Winlink-Group-Adr-06.
	jpg 800px]]
+	
+	
+	Nachricht fertigstellen.
+	Sobald die Nachricht mit "Post to
	Outbox" oder "Save in drafts"
	gespeichert wird,
+	wird die Gruppe in dei enthaltenen
	Calls umgewandelt.
+	
+	
+	
+	[[Datei:Winlink-Group-Adr-07.
	jpg 800px]]
+	
+	
+	
+	
+	
+	Das war es!
+	
+	Solltet ihr einen Update bekommen
+	oder selbst machen, einfach die
	neuen Daten kopieren,
+	

+ in den Group Adresses dann bei der entsprechenden Gruppe "Edit Group" verwenden.

+

+ Das Adressfeld eventuell mit STRG-A (alles Markieren) und ENTF leeren und dann die neuen Daten gesamt einfügen.

+

+

+

+ 73 und gutes Gelingen de Chris,
OE3CHC

Version vom 31. Dezember 2020, 14:20 Uhr

Hier findet ihr einige Tipps und Trick zur Verwendung von Winlink-Express!

Group Adresses

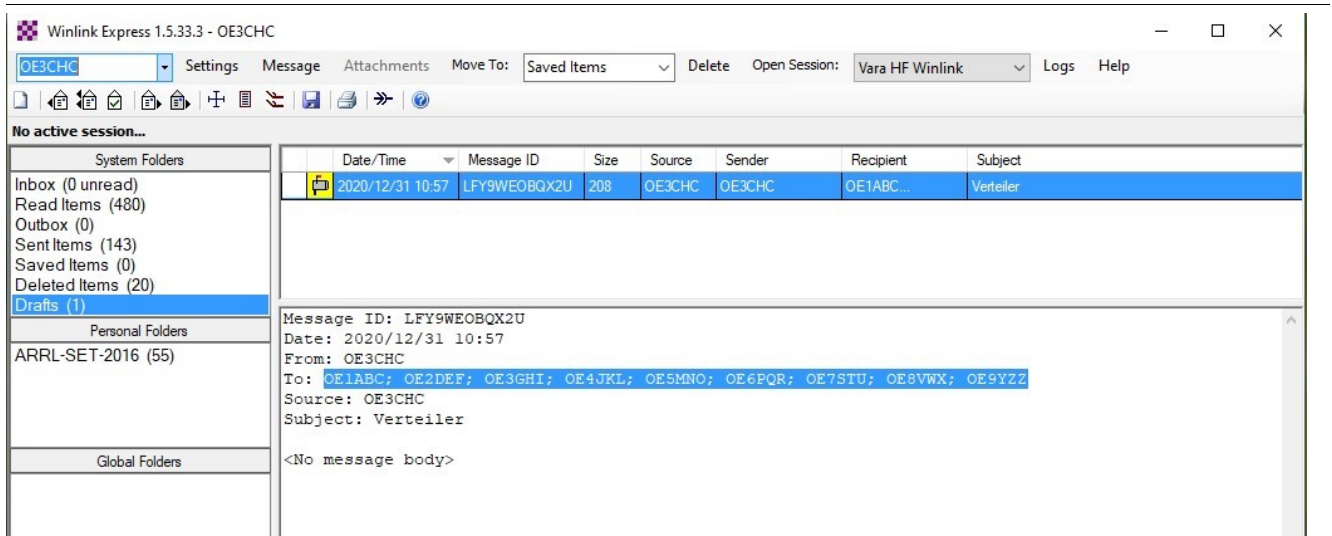
Anlegen eines persönlichen Mail-Verteilers.

Wenn ihr öfter an Gruppen Nachrichten versendet, ist das Anlegen eines Verteilers - einer Group Adress - möglich.

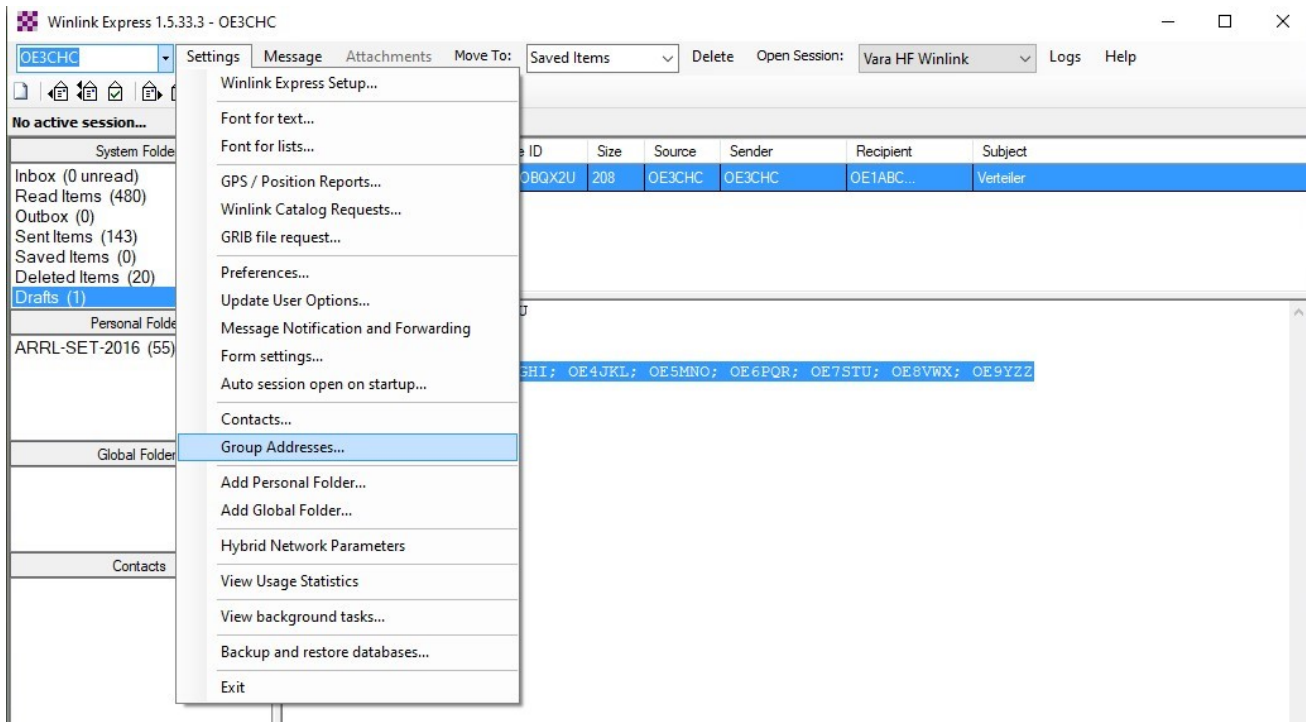
Entweder ihr nehmt die Daten aus den Kontakten, aus einem Text-file (mit ; getrennt) oder direkt aus einer Winlink-Nachricht.

Step für Step mit Daten aus einer Nachricht.

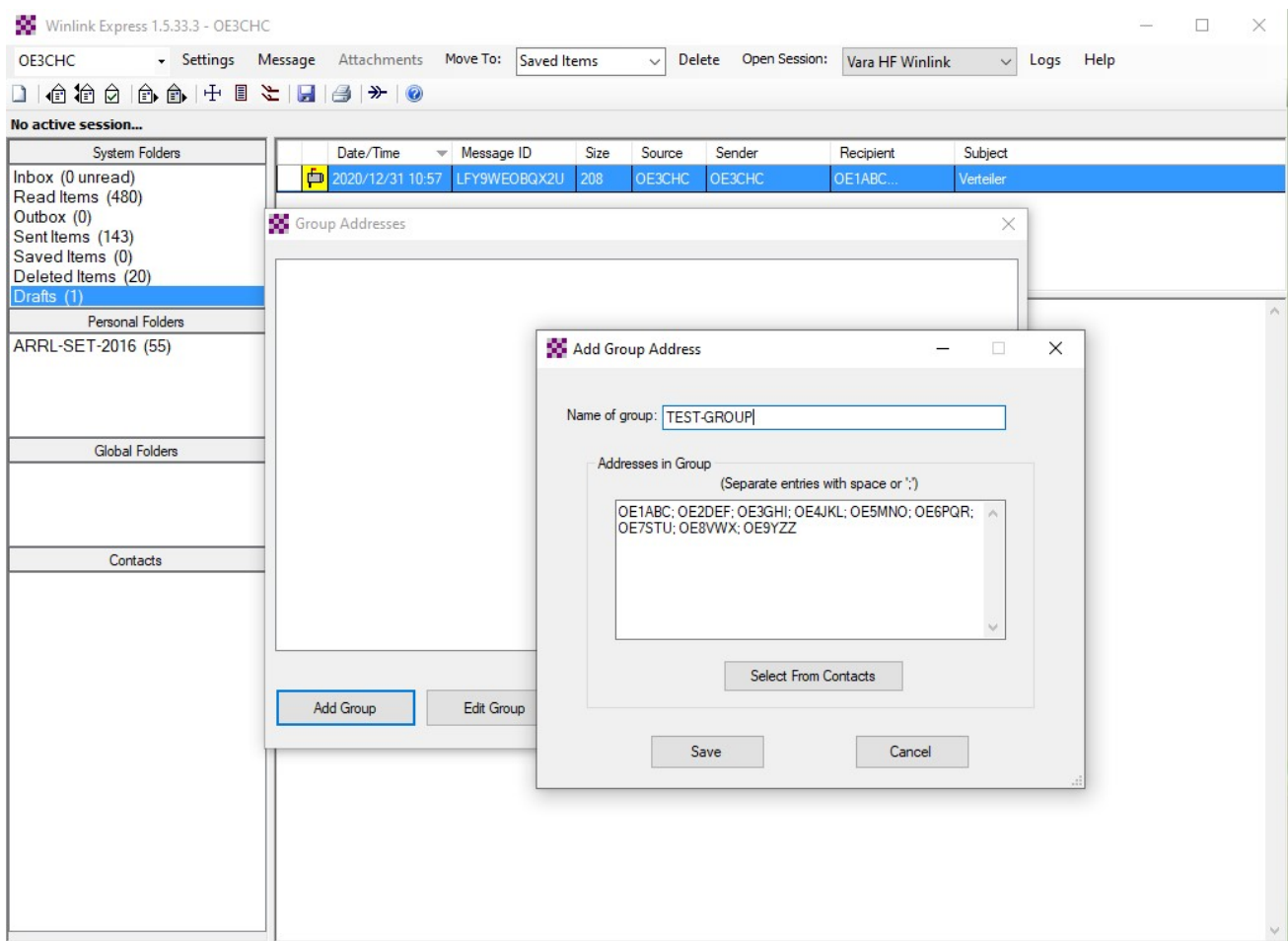
Die Calls im To: Feld werden markiert und mit STRG-C kopiert.



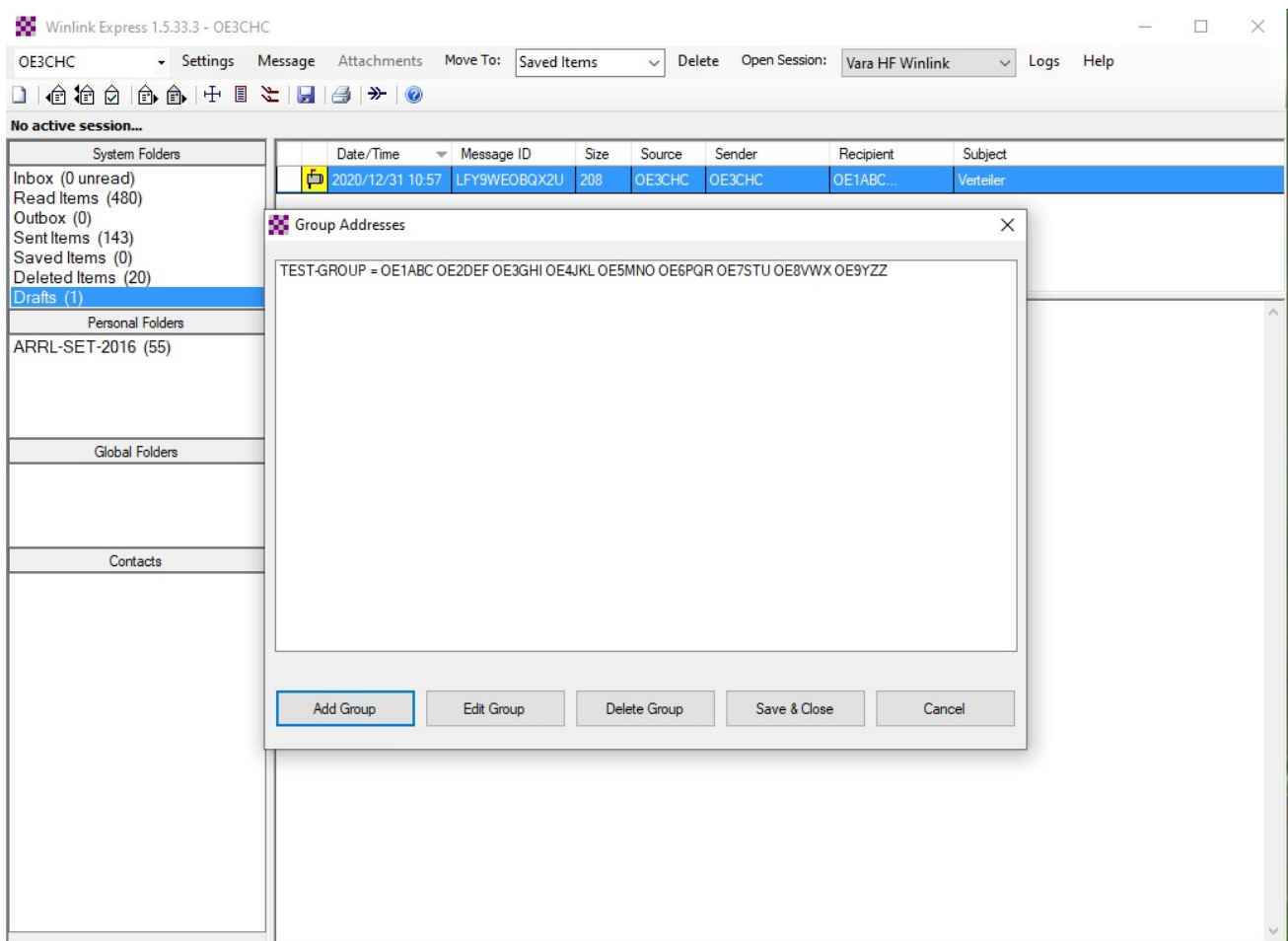
Unter Settings findet ihr "Group Adresses..." -> öffnen



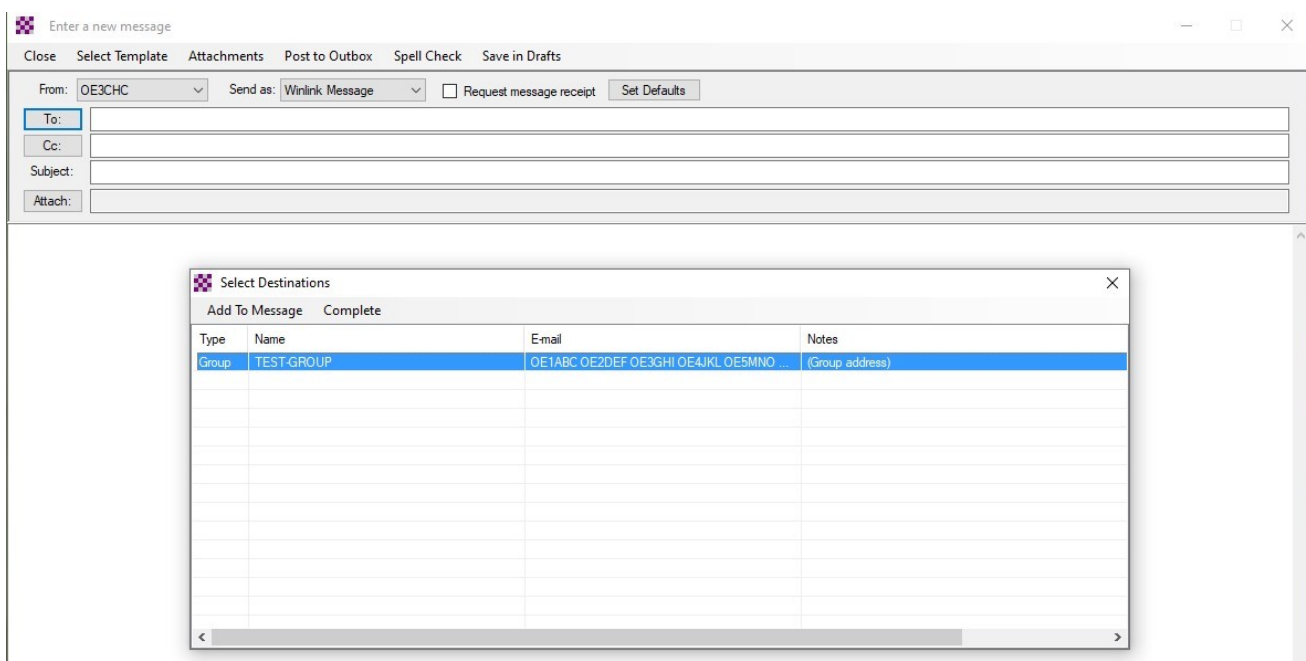
Mit "Add Group" könnt ihr eine neue Gruppe anlegen. Der Gruppe einen Namen vergeben und die kopierten Calls mit STRG-C in das Adress-Feld kopieren!



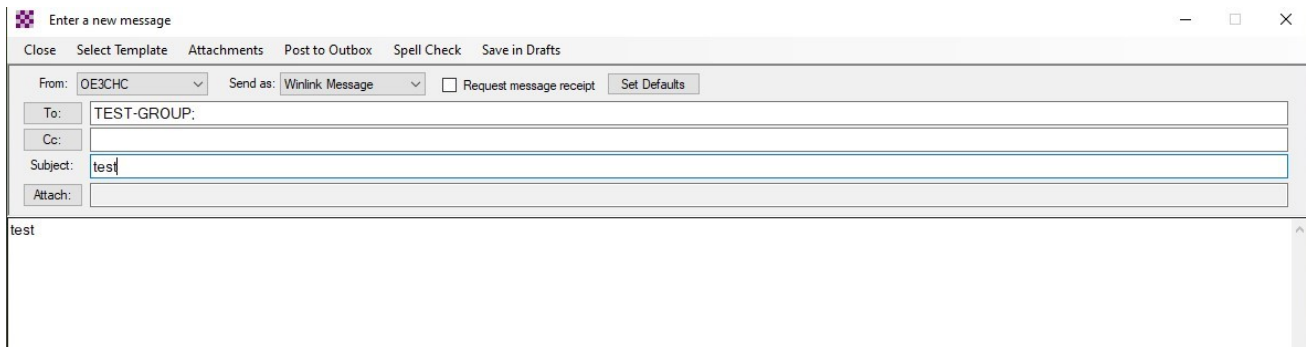
Mit "Save" wird die Gruppe erstellt. Mit "Save&Close" abschliessen.



Beim Erstellen einer neuen Nachricht in das Feld "To:" klicken und nun erscheint eure Gruppe zur Auswahl.



Mit Doppelklick oder Add to message wird die Gruppe in die Nachricht übernommen.



Enter a new message

Close Select Template Attachments Post to Outbox Spell Check Save in Drafts

From: OE3CHC Send as: Winlink Message ☐ Request message receipt Set Defaults

To: TEST-GROUP;

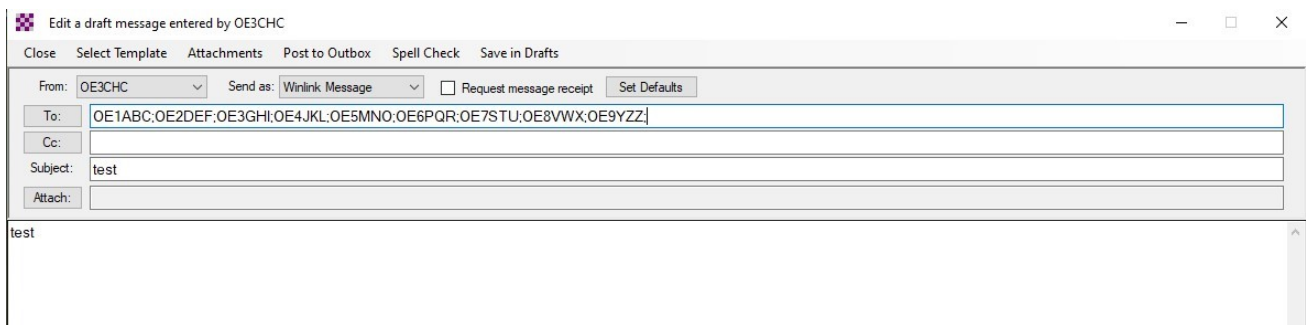
Cc:

Subject: test

Attach:

test

Nachricht fertigstellen. Sobald die Nachricht mit "Post to Outbox" oder "Save in drafts" gespeichert wird, wird die Gruppe in dei enthaltenen Calls umgewandelt.



Edit a draft message entered by OE3CHC

Close Select Template Attachments Post to Outbox Spell Check Save in Drafts

From: OE3CHC Send as: Winlink Message ☐ Request message receipt Set Defaults

To: OE1ABC;OE2DEF;OE3GHI;OE4JKL;OE5MNO;OE6PQR;OE7STU;OE8VWX;OE9YZZ;

Cc:

Subject: test

Attach:

test

Das war es!

Solltet ihr einen Update bekommen oder selbst machen, einfach die neuen Daten kopieren, in den Group Adresses dann bei der entsprechenden Gruppe "Edit Group" verwenden.

Das Adressfeld eventuell mit STRG-A (alles Markieren) und ENTF leeren und dann die neunen Daten gesamt einfügen.

73 und gutes Gelingen de Chris, OE3CHC